

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Колледжа

Председатель [подпись] Костылев Е.М.

Протокол № 5
« 10 » 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании профсоюзного комитета

Председатель [подпись] Кудрявцева Т.М.

Протокол № 16
« 15 » 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения студенческого совета

Председатель [подпись] Завгородняя Д.О.

Протокол № 13
« 11 » 08 2020 г.

Введено в действие приказом

№ 101-08 от « 07 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальной комиссии по назначению государственной
академической стипендии, государственной социальной
стипендии и материальной помощи обучающимся**

г. Нижний Тагил
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, полномочия, состав, порядок работы, права и обязанности, ответственность стипендиальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №1» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014 г. № 122-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 1».

2. Стипендиальная комиссия

2.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом Колледжа и создана с целью рассмотрения вопросов назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, оказания других форм материальной поддержки обучающимся на основе принципов гласности, автономии и объективности.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а так же нормативно-правовыми документами регламентирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся.

2.3. Состав комиссии:

- директор Колледжа, председатель стипендиальной комиссии;
- заместитель директора по УПР, заместитель председателя стипендиальной комиссии;

- заведующий очным отделением;
- главный бухгалтер;
- кураторы учебных групп;
- председатель студенческого совета;
- председатель профсоюзной организации колледжа;
- социальный педагог;
- документовед;
- секретарь комиссии (выбирается из числа членов комиссии).

Состав стипендиальной комиссии Колледжа утверждается приказом директора по представлению заместителя председателя комиссии. Срок полномочий комиссии – один год.

2.4 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с календарным учебным графиком:

- при назначении государственной академической стипендии в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации;

- при назначении государственной академической стипендии первокурсникам до 01 сентября текущего года. При необходимости, заседания стипендиальной комиссии проводятся при каждом новом зачислении обучающегося на первый курс, на основании приёма первокурсников до 01 декабря текущего года при наличии свободных бюджетных мест (в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- при назначении государственной социальной стипендии, оказании материальной помощи заседания стипендиальной комиссии проводятся систематически при предоставлении обучающимися документов, подтверждающих основание для назначения государственной социальной стипендии, или оказания материальной помощи.

2.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя, или его заместителя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

2.6. По результатам работы комиссии составляется протокол, который ведется секретарем и подписывается председателем комиссии и секретарем. В протокол заносятся мотивированные решения, принятые большинством голосов, о назначении обучающимся различных видов стипендий, о предоставлении материальной поддержки обучающимся.

2.7. Деятельность стипендиальной комиссии образовательной организации подчинена коллегиальному органу управления образовательной организации.

3. Обязанности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет контроль за назначением государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области;

3.9. Стипендиальная комиссия рассматривает на заседаниях личные заявления и сопроводительные документы обучающихся на оказание материальной поддержки, а также заявления и поступившие справки обучающихся, претендующих на выплату государственной социальной стипендии.

4. Права стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

4.2. Стипендиальная комиссия имеет право взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5. Назначение материальной поддержки обучающихся

5.4. Материальная поддержка обучающимся оказывается приказом директора Колледжа, на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих необходимость материальной поддержки. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

5.6. Стипендиальная комиссия вправе отказать в предоставлении материальной поддержки в случае:

- отсутствия финансовых средств;
- представления на рассмотрение в стипендиальную комиссию неполного или недостоверного пакета документов;
- иные причины.

6. Ответственность стипендиальной комиссии

6.1. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

6.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за предоставление коллегиальному органу управления образовательной организации достоверной информации о своей деятельности.

6.3. Каждый член стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за принятые решения. В случае возникновения спорных ситуаций решение таких ситуаций происходит с учетом мотивированного письменного мнения студенческого совета, выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа.