



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ № 1»

Рассмотрено на заседании
кафедры «Преподавание в начальных
классах»
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «НТПК № 1»

Н.Г. Никокошева

«31» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.03. «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.02 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ»**

(1 СЕМЕСТР)

Составители: Ершова Г. А.
Мамонова Н.В.

Методические рекомендации для студентов по учебной практике ПМ 03 «Классное руководство» / ГАПОУ СО «НТПК № 1». – Нижний Тагил, 2022.

Методические рекомендации по учебной практике составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка) и на основе программы практики профессионального модуля «Классное руководство».

Методические рекомендации содержат цель и задачи учебной практики, описание видов и содержания деятельности, формы подготовки отчетных документов практики.

Рекомендации предназначены для студентов 22, 23, 103 групп специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

© ГАПОУ СО
«НТПК № 1», 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В системе профессиональной подготовки будущего учителя важнейшая роль принадлежит учебной практике по ПК.03 «Классное руководство». Практика направлена на непрерывное и комплексное овладение студентами основ деятельности классного руководителя, а также обеспечивает взаимосвязь теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Цель практики – формирование у студентов представления о содержании и специфике работы классного руководителя и особенностях образовательного процесса в современной начальной школе. формирование у студентов первичных педагогических умений в части организации деятельности классного руководителя в начальной школе.

Задачи практики:

1. Познакомить студентов с особенностями профессиональной деятельности классного руководителя в начальной школе.

2. Содействовать формированию профессионального самосознания студентов, первичной ориентации в условиях будущей профессиональной деятельности.

3. Создать условия для овладения способами целеполагания и умением планировать деятельность классного руководителя с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, стадий развития детского коллектива и специфики семейного воспитания.

4. Развивать у студентов умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения программы учебной практики «Классное руководство» студент должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя;
- разработки методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- разработки воспитательных проектов в рамках сетевого взаимодействия;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий (классного часа, мастер-класса);
- проведения педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.

уметь:

- формулировать цели и задачи, методы воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- планировать внеклассные мероприятия (мастер - классы, игровые программы, классные часы), организовывать их подготовку и проведение;
- разрабатывать воспитательные проекты в рамках сетевого взаимодействия с семьей, образовательными и иными организациями;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении классных часов.

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- нормативно- правовые документы, регламентирующие процесс воспитания в начальной школе;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- содержание, формы, методы и средства организации внеклассных мероприятий (мастер - классы, игровые программы, классные часы), и общения в начальной школе;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

ОБЪЁМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды практики	Конкретизированное название	Семестр	Количество во часов	Форма проведения
Учебная	Учебная практика	I(103) III (22,23)	36	Концентрированная

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С ВИДАМИ РАБОТ

Виды работ	Содержание деятельности	Результат деятельности
Ознакомление студентов с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчётной документации по практике.	1. Знакомство с планом и содержанием учебной практики. 2. Оформление дневника практики. 3. Подготовка необходимых методических и иных материалов.	1. Освоение цели и задач практики. 2. Оформленный дневник практики (Титульный лист)
Сбор и анализ информации о состоянии субъектов и объектов педагогической деятельности	1. Анализ сайта образовательной организации (выявить структуру сайта, оценить информационное наполнение сайта, определить насколько учтены интересы разных субъектов образовательного процесса в структуре сайта, наличие раздела для родителей и его содержание). Составление информационной карты образовательной организации. 2. Изучение системы работы классного руководителя по организации взаимодействия с различными субъектами образования. 3. Выявление специфики должностных обязанностей классных руководителей в начальной школе. 4. Наблюдение за организацией и проведением урока, классного часа, воспитательного мероприятия (по выбору организации)	1. Информационная карта образовательной организации (презентация учреждения); структура сайта; перечень нормативно-правовых документов, размещенных на сайте; наличие раздела для родителей; организация воспитательной работы. (Задание 1). 2. Схема взаимодействия классного руководителя (Задание 2) 3. Интервью об особенностях профессиональной деятельности классного руководителя; требованиях к классному руководителю, предъявляемые данной организацией. (Задание 3) 4. Карта наблюдения (Задание 4)
Анализ нормативно-правовой документации деятельности классного руководителя.	1. Анализ нормативно-правовой документов, регламентирующих деятельность классного руководителя	1. Записи в дневнике: -основные понятия и выдержки из нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность. (Задание 5)

<p>Проектирование воспитательных мероприятий, проведение и анализ</p>	<p>1. Разработка воспитательного проекта в рамках сетевого взаимодействия. 2. Проведение мастер-класса, проектирование содержания, анализ технологической карты классного часа. 2. Проведение мастер-класса, проектирование содержания, анализ технологической карты мастер-класса.</p>	<p>1. Воспитательный проект сетевого взаимодействия. 2. Технологическая карта классного часа. Технологическая карта мастер-класса. (Задание 6, 7)</p>
<p>Подготовка, оформление и защита тематического выступления по итогам практики.</p>	<p>1. Обобщение результатов практики. 2. Проведение самодиагностики готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. 3. Подготовка отчета по результатам практики.</p>	<p>1. Дневник по практике, заверенный методистом. 2. Отчет по итогам учебной практики</p>

По итогам прохождения учебной практики студент представляет следующие отчетные документы: дневник; методические рекомендации по практике; отчет по итогам учебной практики; методические материалы.



**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента ____ учебной группы ГАПОУ СО «НТПК № 1»

Ф.И.О. (в родительном падеже)

2022

ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

ЗАДАНИЕ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(полное наименование организации)

Юридический адрес

Режим работы

Количество классов и контингент обучающихся начальной школы

Кадровый состав начальной школы

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Нормативно- правовых документов, регламентирующие процесс воспитания в образовательной организации

Основные направления воспитательной работы

Информация для родителей

(перечень документов и краткая характеристика)

Информация для обучающихся

(перечень документов и краткая характеристика)

ЗАДАНИЕ 2. СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ ОУ

Субъекты взаимодействия	Предмет взаимодействия	Форма взаимодействия	Результат взаимодействия

ЗАДАНИЕ 3. ИНТЕРВЬЮ С КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

- 1. Каковы особенности профессиональной деятельности классного руководителя в начальной школе?**
- 2. Каков круг обязанностей классного руководителя в начальной школе? Есть ли дополнительные обязанности в данной ОО?**
- 3. Каковы условия работы классного руководителя в данной ОО?**
- 4. Какие виды рабочей документации ведет классный руководитель?**
- 5. Каковы особенности организации воспитательного процесса в данной ОО?**
- 6. Какие трудности в профессиональной деятельности испытывают педагоги?**

ЗАДАНИЕ 4. НАБЛЮДЕНИЕ И АНАЛИЗ УРОКА

Анализ фотозаписи урока проводится по следующим вопросам	
Класс	
Ф.И.О.учителя	
Тема	
1. Вовлекаются ли обучающиеся в процесс определения темы и цели урока?	
2. Как обеспечивается учителем познавательная активность обучающихся, их эмоциональный настрой и интерес к содержанию урока?	
3. Как устанавливаются педагогически целесообразные взаимоотношения? (Создаются ли ситуации, вызывающие у обучающихся желание сотрудничать, участвовать в коллективном творчестве)	
4. Как организована оценочная деятельность на уроке?	
5. Учитывает ли учитель динамику работоспособности и утомления учащихся? Приведите примеры.	
6. Чем насыщена предметная среда класса? Какое оборудование есть в классе? Способы его размещения.	

ЗАДАНИЕ 5. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

- 1.Ребенок имеет право (согласно Конвенции о правах ребенка) на:**
- 2.Образование (согласно Федеральному Закону « Об образовании в Российской Федерации) – это**
- 3.Воспитание (согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации») – это**
- 4.Обучение (согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации») – это**
- 5.Воспитание (согласно Стратегии развития воспитания до 2025 г.) – это**
- 6.Приоритетная задача РФ в сфере воспитания (согласно Стратегии развития воспитания до 2025 г.) – это**
- 7.Целью Стратегии РФ в сфере воспитания (согласно Стратегии развития воспитания до 2025 г.) является**
- 8.Основные направления развития воспитания (согласно Стратегии развития воспитания до 2025 г.):**
- 9.Цели национального проекта «Образование»:**
- 10.Задачи национального проекта «Образование»:**
- 11.Федеральные проекты, действующие в рамках нацпроекта «Образование»:**
- 12.Федеральный проект «Патриотическое воспитание» содержит:**
- 13.Требования Профессионального стандарта по организации воспитательной работы:**
- 14.Профессиональные компетенции педагога, отражающие специфику работы в начальной школе (на основе Профессионального стандарта педагога):**

ЗАДАНИЕ 6. РАЗРАБОТКА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА В РАМКАХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Воспитательный проект

Тема проекта:

Цель проекта:

Задачи проекта:

Участники проекта:

Сроки реализации проекта:

Предполагаемые результаты:

Мероприятия, форма проведения	Методы	Участники (учителя, родители, обучающиеся и др.) их роль и функции	Организатор (роль, функции)	Сроки реализации
Организационно подготовительный этап				
Практический этап				
Заключительный этап				
Рефлексивный этап				

ЗАДАНИЕ 7. РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Технологическая карта классного часа

Класс:

Тема:

Цель:

Задачи:

образовательная:

воспитательная:

развивающая:

Планируемые результаты:

Уровень результатов	Предметные результаты	Личностные результаты	Метапредметные результаты (познавательные, регулятивные, коммуникативные)

Форма проведения классного часа:

Ресурсы:

Структура	Ход классного часа	
	Деятельность классного руководителя	Деятельность обучающихся
Организационный этап		
Мотивационный этап		
Основной этап		
Заключительный этап (рефлексия)		

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА МАСТЕР-КЛАССА

Класс:

Тема:

Цель:

Задачи:

образовательная:

воспитательная:

развивающая:

Планируемые результаты:

Уровень результатов	Предметные результаты	Личностные результаты	Метапредметные результаты <i>(познавательные, регулятивные, коммуникативные)</i>

Ресурсы:

Этапы работы мастер-класса	Деятельность классного руководителя	Деятельность обучающихся
Организационный этап		
Мотивационный этап		
Основной этап		
Заключительный этап (Рефлексия)		

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

студента(ки) _____ группы ГАПОУ СО «НТПК № 1»

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Время прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____

За период учебной практики были реализованы следующие виды работ:

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие виды деятельности:

В меньшей степени мне удалась следующая деятельность:

Мной были приобретены следующие умения:

Предложения и рекомендации по организации практики:

Дата _____ Подписи практиканта(ки) _____