

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»  
(ГАПОУ СО «НТПК № 1»)

**ПРИКАЗ**

31 августа 2020 г.

№ 181-од

*Об организации образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году.*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 года №53-И (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.03.2020 №63-И, от 30.03.2020 № 66-И, от 03.04.2020 №74-И, от 31.08.2020 №202-И, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 года, Положением о режиме занятий обучающихся ГАПОУ СО «НТПК № 1» и обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить продолжительность 2020-2021 учебного года:  
1 семестр: с 01.09.2020 года по 31.12.2020 года  
Зимние каникулы: с 01.01.2021 года по 14.01.2021 года  
2 семестр: с 15.01.2021 года по 30 июня 2021 года  
Летние каникулы: с 01.07.2021 года по 31.08.2021 года.
2. Утвердить перечень учебных групп на 2020-2021 учебный год, в соответствии с приложением № 1 к данному приказу.
3. Утвердить расписание продолжительности учебных занятий и время проведения перерывов с учетом максимального разобщения учебных групп в соответствии с приложением № 2 к данному приказу.
4. Закрепить за каждой учебной группой аудиторию и организовать обучение и пребывание обучающихся в закрепленном за каждой учебной группой аудитории в соответствии с приложением № 3 к данному приказу.
5. Организовать, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, для обучающихся в смешанном формате путем организации учебных занятий как в очной форме, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с календарным учебным графиком,

утверждаемым ежемесячно до 25 числа текущего месяца. Ответственный: Костылев Е.М. - заместитель директора по учебно-производственной работе.

6. Организовать проведение учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на образовательной платформе Microsoft Teams и иных образовательных платформ по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе Костылевым Е.М.:

- обеспечить подключение обучающихся и преподавателей к платформе Microsoft Teams в срок до 04.09.2020 года. Ответственный: Петров И.В. – педагог дополнительного образования, Черкасова Т.А. – преподаватель информатики;
- провести в период с 07 по 30.09.2020 года обучающие методические семинары для преподавателей и студентов по работе с образовательной платформой Microsoft Teams;
- организовать проведение индивидуальных консультаций по работе с образовательной платформой Microsoft Teams в период с 07 по 21.09.2020 года обучающихся и преподавателей. Ответственный: Черкасова Т.А. – преподаватель.

7. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе. Ответственные: Ерохина Т.С., Сомсиков А.Х. При неблагоприятных погодных условиях обеспечить проведение физической культурой в спортивном зале с учетом разобщения по времени разных учебных групп. Ответственный: Мурина Т.В. – методист.

8. Организовать проведение учебной и производственной практики в 2020-2021 учебном году:

- утвердить график проведения практики по реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год в соответствии с приложением № 4 к данному приказу;
- заключить соглашения и договоры об организации практики в условиях особого режима функционирования организаций. Ответственный: Щавлева О.Н. – и.о. заведующего практикой;
- согласовывать график проведения практики ежемесячно до 20 числа текущего месяца с заместителем директора по РСО. Ответственный: заведующие кафедрами.
- проводить занятия по практике только в очном формате;
- провести инструктивное совещание по организации практики в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в срок до 08 сентября 2020 года. Ответственный: Щавлева О.Н. – и.о. заведующего практикой.

9. Создать условия для обеспечения информационной открытости для всех заинтересованных субъектов образовательной деятельности по реализации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году:

- организовать функционирование «горячей линии» 8-996-130-12-16 в рабочие дни с 8:30 до 17:00 по вопросам реализации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году с обязательным фиксированием в журнале обращений граждан. Ответственный: Фофанова Р.И. – и.о. заведующего очным отделением.
- размещать ежедневно актуальную информацию о реализации образовательного процесса на официальном сайте колледжа, расположенного по адресу: <http://ntpк1.ru/>, раздел «Обучающемуся», подраздел «Образовательный процесс в 2020-2021 учебном году» (расписание учебных занятий, календарный учебный график, расписание продолжительности учебных занятий и т.д.) Ответственный: Петров И.В. – педагог дополнительного образования.

10. Обеспечить мониторинг реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- заполнять ежедневно по результатам обучения в дистанционном формате преподавателям и студентам отчет о ходе образовательного процесса;
- осуществлять запись преподавателями проведенных учебных занятий через образовательную платформу Microsoft Teams;
- проводить не реже 1 раза в две недели заседания учебного отдела с анализом успеваемости и посещаемости обучающихся в условиях реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственный: Фофанова Р.И. – и.о. заведующего очным отделением.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Костылева Е.М. – заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор



Н.Г. Никокошева

С приказом ознакомлен:

**Перечень учебных групп ГАПОУ СО «НТПК № 1»  
в 2020-2021 учебном году**

**1. Учебные группы очной формы обучения**

Номер учебной группы	Курс	База приема	Наименование образовательной программы	Источник финансирования
12	1	Основное общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Бюджет Свердловской области
13	1	Основное общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Бюджет Свердловской области
14	1	Основное общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
15	1	Основное общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
16	1	Основное общее	44.02.01 Дошкольное образование	Средства физических и (или) юридических лиц
17	1	Основное общее	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Бюджет Свердловской области
18	1	Основное общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Средства физических и (или) юридических лиц
103	1	Среднее общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Бюджет Свердловской области
104	1	Среднее общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
21	2	Основное общее	51.02.02 Социально-культурная деятельность	Бюджет Свердловской области
22	2	Основное общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Бюджет Свердловской области
23	2	Основное общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Бюджет Свердловской области
24	2	Основное общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
25	2	Основное общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
26	2	Основное общее	44.02.01 Дошкольное образование	Средства физических и (или) юридических лиц
27	2	Основное общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Средства физических и (или) юридических лиц
202	2	Среднее общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Средства физических и (или) юридических лиц
203	2	Среднее общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Бюджет Свердловской области
31	3	Основное общее	51.02.02 Социально-культурная деятельность	Бюджет Свердловской области
32	3	Основное общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Бюджет Свердловской области
34	3	Основное общее	44.02.01	Бюджет Свердловской

			Дошкольное образование	области
35	3	Основное общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
36	3	Основное общее	44.02.01 Дошкольное образование	Средства физических и (или) юридических лиц
303	3	Среднее общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Бюджет Свердловской области
41	4	Основное общее	51.02.02 Социально-культурная деятельность	Бюджет Свердловской области
42	4	Основное общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Бюджет Свердловской области
43	4	Основное общее	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Бюджет Свердловской области
44	4	Основное общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
45	4	Основное общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области

## 2. Учебные группы заочной формы обучения

Номер учебной группы	Курс	База приема	Наименование образовательной программы	Источник финансирования
101-з	1	Среднее общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
102-з	1	Среднее общее	44.02.01 Дошкольное образование	Средства физических и (или) юридических лиц
201-з	2	Среднее общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
202-з	2	Среднее общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
203-з	2	Среднее общее	44.02.01 Дошкольное образование	Средства физических и (или) юридических лиц
301-з	3	Среднее общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
302-з	3	Среднее общее	44.02.01 Дошкольное образование	Средства физических и (или) юридических лиц
401-з	4	Среднее общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области
402-з	4	Среднее общее	44.02.01 Дошкольное образование	Бюджет Свердловской области

**Расписание**  
**продолжительности учебных занятий и время проведения перерывов**  
**в ГАПОУ СО «НТПК № 1» в 2020-2021 учебном году**

**1. Очный формат обучения:**

<b>Начало занятий в 9.00</b>	
1 пара	9.00 – 10.20
2 пара	10.30 – 11.10
1 урок	
Обед	11.10 – 11.40
2 пара	11.40 – 12.20
2 урок	
3 пара	12.30 – 13.50
<b>Начало занятий в 9.15</b>	
1 пара	9.15 – 10.35
2 пара	10.45 – 12.05
Обед	12.05 – 12.35
3 пара	12.35 – 13.55
4 пара	14.00 – 15.20
<b>Начало занятий в 9.30</b>	
1 пара	9.30 – 10.50
2 пара	11.00 – 12.20
Обед	12.20 – 12.50
3 пара	12.50 – 14.10
4 пара	14.15 – 15.35
<b>Начало занятий в 9.45</b>	
1 пара	9.45 – 11.05
2 пара	11.15 – 12.35
	12.35 – 13.05
3 пара	13.05 – 14.25
4 пара	14.30 – 15.50

**2. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:**

<b>Начало занятий в 9.00</b>	
1 урок:	9:00-9:45
2 урок:	9:55-10:40
3 урок:	10:50-11:35
4 урок:	11:45-12:30
Обед	12:30-13:00
5 урок:	13:00-13:45
6 урок:	13:55-14:40
7 урок:	14:50-15:35
8 урок:	15:45-16:30

**Закрепление аудиторий за учебными группами  
в ГАПОУ СО «НТЭК № 1» в 2020-2021 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер учебной группы</b>	<b>Номер закрепленной аудитории</b>
1.	12	306
2.	13	304
3.	14	211
4.	15	307
5.	16	212
6.	17	204
7.	18	112
8.	103	209
9.	104	206
10.	21	114
11.	22	207
12.	23	102
13.	24	214
14.	25	202
15.	26	309
16.	27	312
17.	202	305
18.	203	103
19.	31	113
20.	32	208
21.	34	201
22.	35	213
23.	36	101
24.	303	203
25.	41	204
26.	42	212
27.	43	308
28.	44	309
29.	45	213