

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета Колледжа
Протокол № 2
«24» 02 2020 г.

Введено в действие приказом
№ 71-09 от «26» 02 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»
В 2020 ГОДУ**

г. Нижний Тагил
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год (далее – Правила) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативно-правовых актов и документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями);
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (с изменениями);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую

помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года (с изменениями);
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.01.2020 №15-Д;
- Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.09.2019 г. № 285-Д «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2020/2021 учебный год» (в редакции приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.12.2019 г. №594-Д);
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области 11.02.2020, №20238;
- Свидетельства о государственной аккредитации, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области 25.02.2020 №9566.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего, если иное не

установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящими Правилами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области является общедоступным (Если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

На 2020-2021 учебный год Колледж объявляет прием на обучение по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области:

Таблица 1

№ п/п	Специальность	База приема	Форма обучения	Срок обучения	План приема
1.	44.02.01 Дошкольное образование	Основное общее	Очная	3 года 10 месяцев	50
2.	44.02.01 Дошкольное образование	Среднее общее	Очная	2 года 10 месяцев	25
3.	44.02.01 Дошкольное образование	Среднее общее	Заочная	3 года 10 месяцев	20
4.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Основное общее	Очная	3 года 10 месяцев	50
5.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Среднее общее	Очная	2 года 10 месяцев	25
6.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Основное общее	Очная	3 года 10 месяцев	25
Всего:					195

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж на 2020-2021 учебный год осуществляет прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема для получения среднего профессионального образования на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение 6):

Таблица 2

№п/п	Специальность	База приема	Форма обучения	Срок обучения	План приема
1.	44.02.01 Дошкольное образование	Основное общее	Очная	3 года 10 месяцев	25
2.	44.02.01 Дошкольное образование	Среднее общее	Заочная	3 года 10 месяцев	20
Всего:					45

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку персональных данных.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, порядком работы приемной комиссии, Колледж:

- размещает указанные документы на своем официальном сайте по адресу: <http://ntpk1.ru/>, раздел «Абитуриенту»;

- обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии в фойе 1 этажа.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, утвержденную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с обозначением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа по адресу: <http://ntpk1.ru/kolichestvo-podannyh-zayavleniy> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием личных заявлений о приеме и иных документов от поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 01 июня 2020 года и завершается:

15 августа 2020 года для лиц, поступающих на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года;

15 августа 2020 года у лиц, поступающих на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области и основе договоров об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации предъявляют:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3х4).

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, свидетельство о признании иностранного образования.
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
- 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При поступлении на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний (приложение № 2) к настоящим правилам и дополнительно при подаче документов предоставляют медицинскую справку по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 года, № 834н (Приложение 3).

4.6. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии)
- дата рождения

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем
- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

Документы должны быть направлены на адрес: 622001 Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Островского, дом, 3.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 1).

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые не предусматривают прохождения вступительных испытаний в соответствии с пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Вступительные испытания на обучение по реализуемым в Колледже образовательным программам среднего профессионального образования не проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36.

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации не позднее 07 августа 2020 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа по адресу: <http://ntpk1.ru/> раздел «Абитуриенту», подраздел «Информация о зачислении».

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Средний балл документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Средний балл} = \frac{\text{Сумма всех}^{1,2} \text{ отметок в документе об образовании}}{\text{Количество всех}^{1,2} \text{ отметок в документе об образовании}}$$

¹ за исключением лиц, окончивших обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих.

² за исключением предметов и отметок, указанных в приложении к аттестату об основном общем образовании, о среднем общем образовании, в разделе «Дополнительные сведения».

Предметы и отметки, указанные в приложении к аттестату об основном общем образовании, о среднем общем образовании, в разделе «Дополнительные сведения» при расчете среднего бала не учитываются.

При поступлении лиц, окончивших обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих учитывается средний балл только по общеобразовательным дисциплинам, указанным в дипломе о среднем профессиональном образовании.

Рейтинг составляется на основании полученных данных от самых высоких значений к самым низким и публикуется на официальном сайте Колледжа по адресу: <http://ntpk1.ru/>, раздел «Абитуриенту».

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются:

в первую очередь, наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. ФЗ-273 «Об образовании в РФ», а также п. 9.2. настоящих Правил;

во-вторую очередь, результаты индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений за последние три года в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» за последние три учебных года;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и отсутствии договора о целевом обучении, результатов индивидуальных достижений, приемной комиссией Колледжа учитываются результаты освоения профильных предметов (русский язык, литература, история) в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Порядок организации целевого обучения

9.1. Поступающий вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.2. Договор о целевом обучении рассматривается при условии, если он заключен с:

- 1) органами государственной власти или органов местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования;

- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

9.3. Договор о целевом обучении должен соответствовать требованиям статьи 56 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», постановлению Правительства РФ от 27.11.2013 года, № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

9.4. Приемная комиссия Колледжа в течение 3 рабочих дней после получения от поступающего договора о целевом обучении рассматривает его содержание на предмет соответствия законодательству РФ, после чего информирует о принятии, либо об отказе в принятии договора о целевом обучении.

9.5. При приеме на целевое обучение изданию приказа о зачислении в Колледж, предшествует предоставление договора о целевом обучении.

Приложение № 1 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»
в 2020 году

Форма расписки о получении документов от абитуриента

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

РАСПИСКА № _____ (по регистрационному журналу)

В приеме документов от абитуриента _____
(Ф.И.О.)

Поступающего на очную, заочную форму обучения (подчеркнуть) по
специальности _____ на базе 9 кл., 11 кл.,
(код и наименование специальности) (подчеркнуть)

Приняты документы:

1. Заявление о приеме
2. Ксерокопия паспорта
3. Аттестат _____ от «_____» _____ выданный
 подлинник копия
4. Фото _____ шт. (3x4)
5. Медицинская справка формы 086/У
6. _____
7. _____
8. _____

«_____» _____ 20____ г.

Принял член
приемной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Личная подпись абитуриента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»
в 2020 году

Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований, перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Код и наименование специальности	Перечень врачей-специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований	Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний
<p>44.02.01 Дошкольное образование</p> <p>44.02.02 Преподавание в начальных классах</p> <p>44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании</p>	<p>1. Дерматовенеролог 2. Оториноларинголог 3. Стоматолог 4. Врач-терапевт 5. Врач-психиатр 6. Врач-нарколог 7. Инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в медицинском осмотре)</p>	<p>1. Флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких. 2. Исследование крови на сифилис. 3. Мазки на гонорею. 4. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф. 5. Исследования на гельминтозы. 6. Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ). 7. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка). 8. Электрокардиография. 9. Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.</p>	<p>Заболевания и бактерионосительство:</p> <p>1. Брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия. 2. Гельминтозы. 3. Сифилис в заразном периоде. 4. Лепра. 5. Педикулез; 6. Заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела. 7. Заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук. 8. Гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля. 9. Инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических</p>

		10. Все девушки осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования.	стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов. 10. Озена.
--	--	---	--

Основание:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (с изменениями).

Приложение № 3 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»
в 2020 году

Приложение № 19
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н

Наименование медицинской
организации

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО _____

Адрес

Медицинская документация
Форма № 086/у
Утверждена приказом Минздрава России
от 15 декабря 2014 г. № 834н

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № _____
(врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

3. Место регистрации:

субъект Российской Федерации _____

район _____ город _____

населенный пункт _____

улица _____ дом _____

квартира _____

4. Место учебы, работы _____

5. Перенесенные заболевания _____

6. Профилактические прививки _____

7. Объективные данные и состояние здоровья:

Врач-терапевт _____

Врач-хирург _____

Врач-невролог _____

Врач-оториноларинголог _____

Врач-офтальмолог _____

Данные флюорографии _____

Данные лабораторных исследований _____

8. Заключение о профессиональной пригодности _____

Дата выдачи справки:

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку _____

Подпись врача _____

Ф.И.О. Главного врача медицинской организации _____

Подпись _____

М.П.

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

Основание:

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (с изменениями и дополнениями).

Приложение № 4 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»
в 2020 году

Зачислить на _____ курс
по образовательной программе

Директору ГАПОУ СО «НТПК № 1» Никокошевой Н.Г.
от _____

(фамилия, имя и отчество) полностью

проживающего по адресу _____
(индекс, точный адрес постоянной прописки)

(адрес фактического проживания, если отличается от прописки)

Контактные телефоны (домашний и сотовый):

Приказ
№ _____
« _____ » _____ 20__ г.
Директор _____ Н.Г.Никокошева

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

в рамках контрольных цифр приема

по договору об оказании платных образовательных услуг

на очную форму обучения

на заочную форму обучения

О себе сообщаю следующие данные:

(число, месяц, год рождения)

(место рождения: республика (край, область), район, город (село))

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации:

Основное общее (9 классов)

Среднее общее (11 классов)

Среднее профессиональное

(наименование образовательной организации и год окончания)

серия, номер документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации:

Иностранный язык:

английский

немецкий

французский

В общежитии нуждаюсь

не нуждаюсь

Дополнительные сведения о себе*

Сведения о родителях (законных представителях): (ФИО, место работы, должность, рабочий телефон, домашний адрес, контактные телефоны)

Мать: _____

Отец: _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые

не впервые

Подпись _____

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

1. Заявление о приеме	
2. Копия документа, удостоверяющего личность	
3. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	
4. Копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	
5. 4 фото 3 x 4 см	
Дополнительно, по своему желанию, предоставляю в приемную комиссию следующие документы:	

Подпись _____

Ознакомлен (а) с:

копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Уставом колледжа, правилами приема, правилами внутреннего распорядка

Подпись _____

с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для зачисления).

Подпись _____

образовательной программой среднего профессионального образования

Подпись _____

с законом РФ «О защите прав потребителей» (при поступлении на внебюджетной основе) ознакомлен(а)

Подпись _____

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Поступающий осведомлен об ответственности за представление в приемную комиссию заведомо подложных документов, предусмотренную законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 201_ г. Подпись _____ / _____

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 201_ г. Подпись _____ / _____

* Информация предоставляется по желанию поступающего, и не является обязательной для заполнения.

Приложение № 5 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»
в 2020 году

Директору ГАПОУ СО «НТПК № 1»
Н.Г. Никокошевой

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования отношений непосредственно связанных с обучением в колледже;
- отражения информации в учебных документах;
- начисления академических стипендий;
- представления колледжем установленной законодательством отчетности;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества обучения;
- обеспечения сохранности имущества колледжа

даю согласие

государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», расположенному по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Островского, дом 3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- отношение к воинской обязанности;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка, Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 2020 года

**ДОГОВОР № __-2020
на обучение по образовательной программе
среднего профессионального образования**

г. Нижний Тагил

" " _____ 2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (ГАПОУ СО «НТПК № 1»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11 февраля 2020 года бб Л 01 № 0006990, выданной Министерством образования и молодежной политики *Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель"*, в лице директора *Никокошевой Натальи Геннадьевны*, действующего на основании Устава,

и _____, именуемая в дальнейшем "Заказчик",

и _____, именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе: _____ по очной форме обучения, в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами «Исполнителя».

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет: _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом установленного образца о получении им среднего профессионального образования.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. *Заказчик вправе* получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. *Обучающемуся* предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения с «01» сентября 2020 г. по «30» июня 20 г. составляет

3.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца на счет, указанный в разделе VIII настоящего договора:

в 2020-2021 учебном году в размере _____	за _____
месяц;	
в 2021-2022 учебном году в размере _____	за _____
месяц;	
в 2022-2023 учебном году в размере _____	за _____
месяц;	
в 2023-2024 учебном году в размере _____	за _____
месяц.	

3.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применения к Заказчику, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

е) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае

ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.7. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика Исполнитель оставляет за собой право произвести перерасчет только с 1 числа месяца следующего за датой отчисления.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (ГАПОУ СО «НТПК № 1»)	_____	_____
	(ФИО)	(ФИО)

Юридический адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Островского, 3 ИНН 6668007083 КПП 662301001 ОГРН 1026601379397 ОКПО 02091640 ОКТМО 65751000 ОКВЭД 85.21 ОКОНХ 92120 Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «НТПК № 1») л/с 33012011370 Р/сч. 40601810165773000001 в Уральское ГУ Банка России БИК 046577001 КБК 00000000000000000130 Директор _____ Н.Г.Никокошева М.П.	(дата рождения)	(дата рождения)
	_____ (место нахождения/адрес места жительства)	_____ (место нахождения/адрес места жительства)
	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____ (телефон)	_____ (телефон)
	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Приложение № 7 к Правилам приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»
в 2020 году

**Информация
о наличии общежития и количестве мест в общежитии государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»,
выделяемых для иногородних поступающих**

На 2020-2021 учебный год в общежитии имеется **45** свободных мест.

Общежитие колледжа находится по адресу:

Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 120.

Телефон: 8(3435) 43-13-58