

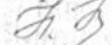


Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Рассмотрено на заседании  
кафедры «Преподавание в начальных  
классах»  
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «НТПК № 1»

  
Н.Г. Никокошева

«31» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПМ.02.01 «ПРОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ»  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.02 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ»  
(1 семестр)**

г. Н. Тагил  
2023

**Составители:**

Култышева И.В., преподаватель ГАПОУ СО «НТПК №1»

Черкасова Т.А., преподаватель ГАПОУ СО «НТПК №1»

Щавлева О.Н., преподаватель ГАПОУ СО «НТПК №1»

Методические рекомендации для студентов по производственной практике «Проведение показательных внеурочных занятий» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Методические рекомендации содержат целевые ориентиры, описание видов работ, формы подготовки рабочих и отчетных документов практики.

Рекомендации предназначены для студентов 32, 33, 203 учебных групп по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основной целью производственной практики является приобретение практического опыта организации внеурочной воспитательной работы, развитие творческого потенциала будущего специалиста в области начального образования, создание условий для приобретения ими первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», необходимого для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### **Задачи практики:**

1. Закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального блока подготовки будущего специалиста (в области начального образования).
2. Формирование теоретической, практической и личностно-мотивационной готовности студентов к работе учителем начальных классов.
3. Формирование, закрепление и совершенствование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей будущего педагога начального образования.
4. Освоение методики занятий, овладение приемами руководства познавательной деятельностью детей в соответствии с их возрастными особенностями.
5. Изучение особенностей планирования и организации внеурочной деятельности.
6. Овладение способами целеполагания и навыками составления конспектов воспитательных мероприятий.
7. Овладение навыками использования разнообразных средств воспитания в соответствии с возрастом воспитанников.
8. Формирование умения пользоваться педагогической, методической литературой, периодическими изданиями при проведении воспитательных мероприятий.
9. Формирование умения строить диалог с детьми, подростками и другими субъектами воспитательного процесса, прогнозировать результаты педагогических воздействий.
10. Формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в образовательных учреждениях различных типов.
11. Создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

	Содержание деятельности студентов на практике	Форма отчётности
	<p><b>Установочная конференция</b>                      Ознакомление с целями и задачами практики, с организацией и планированием практики, правилами оформления документации и системой оценивания.</p>	Дневник по практике
<b>1 день</b>	1. Организация порядка работы во время производственной практики. 2. Определение темы внеурочного занятия для младших школьников. 3. Разработка модели занятия в рамках одного из направлений внеурочной деятельности, реализующих в ОО.	Дневник по практике <i>(Технологическая карта внеурочного занятия. Приложение. 3)</i>
<b>2 день</b>	1. Разработка дидактического материала для проведения внеурочного занятия. 2. Проведение подгруппами фрагмента внеурочного занятия. 3. Просмотр и анализ проведенных фрагментов внеурочных занятий.	Дневник по практике <i>(Приложение 3)</i>
<b>3 день</b>	1. Проведение подгруппами фрагмента внеурочного занятия. 2. Просмотр и анализ проведенных фрагментов внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	Дневник по практике <i>(Приложение 4, 5)</i>
<b>4 день</b>	1. Определение темы внеурочного занятия для младших школьников. 2. Разработка модели занятия в рамках одного из направлений внеурочной деятельности, реализующих в ОО. 3. Разработка дидактического материала для проведения внеурочного занятия.	Дневник по практике <i>(Технологическая карта внеурочного занятия. Приложение. 3)</i>
<b>5 день</b>	1. Проведение подгруппами фрагмента внеурочного занятия. 2. Просмотр и анализ проведенных фрагментов внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции..	Дневник по практике. <i>(Приложение 4, 5)</i>
<b>6 день</b>	Заполнение отчетной документации по пройденной практике. Составление отчета по итогам производственной практики. Проведение круглого стола по итогам практики	Дневник по практике Отчет по итогам практики <i>(Приложение 6, 7)</i>

**По итогам прохождения учебной практики студент представляет следующие отчетные документы:** 1. Дневник. 2. Методические рекомендации по практике. 3. Отчет по итогам производственной практики.

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.02.01«ПРОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ  
ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ»**

Дневник по практике должен быть оформлен в бумажном варианте **В ВИДЕ ФАЙЛОВОЙ ПАПКИ:**

**1. Титульный лист**



Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПМ.02.01«ПРОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ»**

студента \_\_\_\_\_ учебной группы

---



---

Ф.И.О. (в родительном падеже)

**ПРИКАЗ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ 27.10.2014 N 1353 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ»  
(ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В МИНЮСТЕ РОССИИ 24.11.2014 N 34864)**

**5.1. Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

**5.2. Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**5.2.1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

**5.2.2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

**5.2.3. Классное руководство.**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

**5.2.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ**

**Тема:**

**Программа:**

**Класс / возраст детей:**

**Дата проведения:**

**Направление внеурочной деятельности:**

**Форма проведения:**

**Цель:**

**Задачи:**

*Образовательная*

*Развивающая*

*Воспитательная*

**Планируемые результаты:**

<b>Уровень результатов</b>	<b>Предметные результаты</b>	<b>Личностные результаты</b>	<b>Метапредметные результаты</b> <i>(познавательные, регулятивные, коммуникативные)</i>

**Ресурсы:**

<b>Этапы занятия, содержание (задания)</b>	<b>Время</b>	<b>Деятельность учителя</b>	<b>Деятельность учащихся</b>	<b>Формируемые УУД</b>
<b>IV. Эмоционально-установочный</b> <i>(эмоциональное включение)</i>				
<b>II. Пропедевтический</b> <i>(подготовительный)</i>				
<b>III. Деятельностный</b>				
<b>IV. Эмоционально-рефлексивный</b> <i>(оценочный)</i>				

**К технологической карте прикладываются ВСЕ разработанные материалы.**

**АНАЛИЗ ПРОСМОТРЕННОГО ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ № 1**

Дата \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя – \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта – \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Направление внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

*Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись* \_\_\_\_\_

**АНАЛИЗ ПРОСМОТРЕННОГО ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ № 2**

Дата \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя – \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта – \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Направление внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

*Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись* \_\_\_\_\_

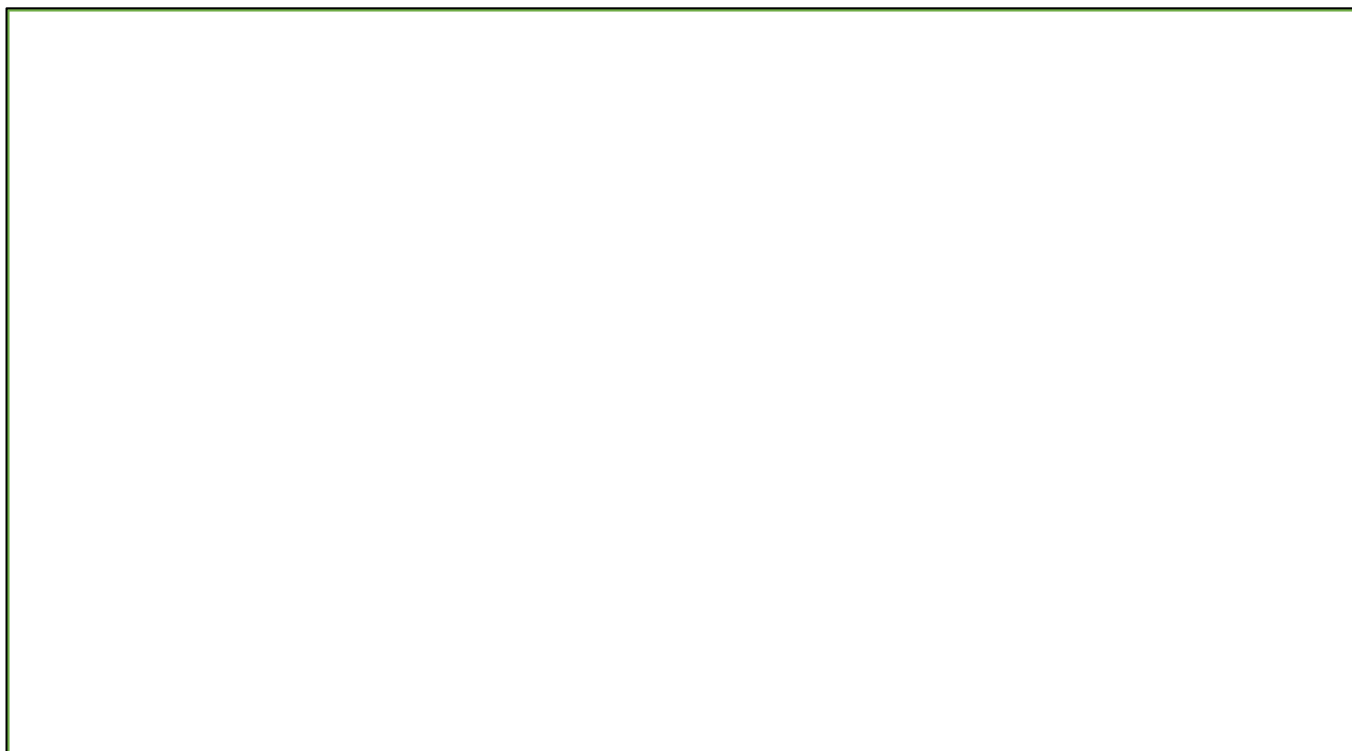


**ЛИСТ ТЕКУЩЕГО ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>№ позиции</b>	<b>Критерии выполнения</b>	<b>Кол. баллов</b>	<b>№ 1</b>	<b>№ 2</b>
<b>1. Объективная оценка</b>				
1	1.1. Соблюдение временных рамок	<b>0; 0,5</b>		
2	1.2. Соблюдение санитарных норма и правил безопасности, соответствующих профессии	<b>0; 0,5</b>		
3	1.3. Формулировка цели занятия	<b>0; 0,5</b>		
4	1.4. Формулировка планируемых результатов	<b>0; 0,5</b>		
5	1.5. Уровень сложности, его объем соответствует возрастным особенностям учащихся	<b>0; 0,5</b>		
6	1.6. Умение организовать различные виды деятельности обучающихся	<b>0; 1</b>		
7	1.7. Вовлекает учащихся в организацию занятия	<b>0; 0,5</b>		
8	1.8. Наличие чётких инструкций по выполнению заданий	<b>0; 0,5</b>		
9	1.9. Логическая последовательности составных элементов содержания	<b>0; 0,5</b>		
10	1.10. Соответствие содержания занятия указанному направлению	<b>0; 0,5</b>		
11	1.11. Подведение итогов занятия	<b>0; 0,5</b>		
12	1.12. Целесообразность и обоснованность использования средств обучения	<b>0; 2</b>		
13	1.13. Оценка деятельности детьми результатов деятельности на занятии (самооценка, взаимооценка)	<b>0; 0,5</b>		
14	1.14. Эмоциональный комфорт, уважение личного достоинства обучающихся	<b>0; 0,5</b>		
15	1.15. Достижение поставленных целей	<b>0; 1</b>		
16	1.16. Достижение планируемых результатов	<b>0; 1</b>		
		<b>ВСЕГО (макс. 11 баллов)</b>		
<b>2. Субъективная оценка</b>				
<b>17</b>	<b>2.1. Использование средств обучения</b>			
	-не использует	<b>0</b>		
	-использует не целесообразно и не эффективно	<b>0,3</b>		
	-использует целесообразно, но не эффективно	<b>0,7</b>		
	-использует эффективно и целесообразно	<b>1</b>		
<b>18</b>	<b>2.3. Демонстрация элементов современных технологий организации внеурочной деятельности</b>			
	-не используется	<b>0</b>		
	-используется одна технология	<b>0,3</b>		
	-используется две технологии	<b>0,7</b>		

	-используются более двух технологий обоснованно, эффективно	<b>1</b>		
<b>19</b>	<b>2.4. Аккуратность</b>			
	-отсутствует	<b>0</b>		
	-демонстрирует при подготовке рабочего места учителя и учащихся до начала представления задания	<b>0,3</b>		
	-демонстрирует на этапе подготовки и завершения представления задания	<b>0,7</b>		
	-демонстрируется в течение всех этапов подготовки, проведения и завершения представления задания	<b>1</b>		
<b>20</b>	<b>2.5. Грамотность речи</b>			
	-наличие ошибок в устной (выступление) и письменной (на слайдах) речи	<b>0</b>		
	-отсутствие ошибок в устной (выступление) и письменной (на слайдах) речи	<b>0,3</b>		
	-отсутствие ошибок в устной (выступление) и письменной (на слайдах) речи. Речь чёткая и эмоционально окрашенная	<b>0,7</b>		
	-отсутствие ошибок в устной (выступление) и письменной (на слайдах) речи. Речь чёткая и эмоционально окрашенная, образная, используются средства художественной выразительности.	<b>1</b>		
<b>21</b>	<b>2.6. Мотивационный компонент внеурочного занятия</b>			
	-отсутствует	<b>0</b>		
	-присутствует как внешнее побуждение к участию в деятельности (призыв, предложение, требование)	<b>0,3</b>		
	-присутствует как побуждение к участию в деятельности на основе интереса к процессу	<b>0,7</b>		
	-создана ситуация, вызывающая у детей желание активно участвовать в занятии	<b>1</b>		
		<b>ВСЕГО (макс. 5 балла)</b>		
		<b>Общее количество баллов (макс. 16)</b>		
		<b>Подпись методиста</b>		

**ФОТООТЧЕТ**



*Описание*



*Описание*

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по ПМ.02.01 «ПРОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ»**

студента(ки) \_\_\_\_\_ учебной группы ГАПОУ СО «НТПК № 1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в родительном падеже)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: \_\_\_\_\_

Ответственный методист практики: \_\_\_\_\_

За период производственной практики были реализованы следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я успешно справился(ась) со следующими заданиями

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мною были составлены / разработаны / подобраны и т.д. \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Определённые трудности возникли при (выполнении, составлении, подготовке, разработке, создании, и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вывод:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

м.п.

подпись

Ф.И.О. директора

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
 «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе по 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»  
 успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02. «Проведение  
 показательных внеурочных занятий»

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Код ПК	Наименование ПК	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности. Планирование внеурочных мероприятий (различных форм проведения) в соответствии с планом внеурочной работы базовой ОО.	
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	Проведение внеурочных мероприятий.	
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Анализ внеурочных мероприятий, разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеурочных мероприятий. Самоанализ внеурочных занятий Оценка уровня достижения результатов, способов достижения	
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности. Комплексный анализ внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Оформление отчетной документации. Проведение самоанализа выполнения программы практики. Оформление дневника по учебной практике.	

Рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»  
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю: ПМ 02. «Проведение показательных внеурочных занятий»  
в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Наименование организации \_\_\_\_\_

В процессе прохождения производственной практики студентом были освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

Код ОК, ПК	Наименование ОК, ПК	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
ПК 2.2.	Проведение внеурочных занятий.	
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	

Руководитель практики от ОО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати