

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

ПРИНЯТО:
на заседании Совета колледжа
Протокол № 5
« 30 » августа 2020 г.



Введено в действие приказом
№ 191-од от « 31 » августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

г. Нижний Тагил
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013), Уставом ГАПОУ СО «НТПК №1».

1.2. Положение определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №1» (далее – Колледж), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.3. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП.

1.4. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.5. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного Колледжем образца (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке).

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Колледжа, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного Колледжем образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатам освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2. Целью итоговой аттестации по ДПП является оценка уровня сформированности компетенций у выпускников, установление уровня подготовки слушателей к выполнению профессиональных задач и определение ответственности результатов освоения слушателями ДПП требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.4. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

– по ДПП профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы;

– по ДПП повышения квалификации: зачет, экзамен, защита реферата (проекта), тестирование, собеседование, круглый стол, деловая игра.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.6. Подготовка итоговой аттестационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению профессиональных проблем. Темы итоговых аттестационных работ определяются кафедрами, реализующими ДПП, и предоставляются на выбор слушателям. Тема аттестационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем организации, направившим слушателя на обучение.

2.7. За каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы из числа преподавательского состава Колледжа, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций.

2.8. Темы итоговых аттестационных работ слушателей, назначение руководителей по подготовке итоговых аттестационных работ утверждаются приказом Колледжа об утверждении тем итоговых аттестационных работ не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.9. Подготовленные слушателями итоговые аттестационные работы подлежат защите перед аттестационной комиссией.

2.10. Формы проведения аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации (зачет, экзамен и т.д.) устанавливаются учебным планом.

2.11. Зачет, экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, совершенствование или формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.

2.12. Подготовка реферата (проекта), итоговой работы должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, положениями, методиками. Тематика рефератов (проектов), итоговых работ определяется кафедрой, обеспечивающей реализацию конкретной ДПП. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата (проекта).

2.13. В зависимости от запланированной учебным планом формы итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, перечень экзаменационных вопросов к итоговому экзамену и (или) тематика выпускных аттестационных работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях должны быть включены в рабочую программу по соответствующей ДПП.

2.14. Итоговая аттестация проводится:

- по программам повышения квалификации – представителем Колледжа и (или) представителем заказчика в форме, утвержденной учебной ДПП;

- по программам профессиональной переподготовки – аттестационной комиссией на открытых заседаниях с участием не менее 2/3 состава.

2.15. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1. Для ДПП профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется по каждой ДПП.

3.2. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться лицом (лицами) из числа преподавательского состава Колледжа и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений Колледжа, преподавательского состава, научных работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих образование соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направленности (профилю) подготовки слушателей отрасли.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из лиц преподавательского состава и Колледжа и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.6. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников Колледжа.

3.7. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

3.8. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом Колледжа не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.9. Основные функции аттестационных комиссий:

3.9.1 определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ утвержденных Колледжем;

3.9.2 принятие по результатам итоговой аттестации решения:

– о присвоении квалификации – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для получения новой квалификации;

– об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

– о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Колледжем образца.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, обязанности руководителя итоговой аттестационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются ДПП и доводятся до сведения слушателей:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации – при зачислении на обучение по программе.

4.2 Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным руководителем ДПП, по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение:

- по ДПП профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания,
- по ДПП повышения квалификации – при зачислении на программу.

4.3 Допуск слушателей ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом Колледжа о допуске к итоговой аттестации не позднее, чем за 10 дней до даты начала итоговой аттестации.

4.4 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Колледжа, если иное не определено ДПП. В случае выполнения итоговых аттестационных работ при посредническом участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

4.5 Колледж создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.6 Итоговый экзамен и защита итоговой аттестационной работы могут проводиться только после завершения обучения слушателя по ДПП и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

4.7 Сроки подготовки итоговой аттестационной работы и этапы ее выполнения регулируются Колледжем самостоятельно.

4.8 Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.9 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.10 Результаты итоговых аттестационных испытаний, в зависимости от видов аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке.

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с критериями. (Приложение 1).

4.11 Слушатель, не прошедший итоговое аттестационное испытание или получивший по результатам итогового аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих итоговых аттестационных испытаний не допускается.

4.12 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП профессиональной переподготовки;
- итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации.

4.13 Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания.

4.14 На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний, аттестационная комиссия оформляет итоговый протокол, который является основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

4.15 Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.16 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения:

- после оформления протокола заседания аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки;
- после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации.

4.17 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.18 Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Колледжа об отчислении в связи с завершением обучения на основании:

- решения аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки;
- итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации.

4.19 Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Колледжа, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

4.20 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Колледжа, им выдается справка об обучении установленного Колледжем образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реа-

лизации Колледжем соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.21 Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не прошедшие ее по причине отчисления из Колледжа по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение пяти лет при условии реализации Колледжем соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.22 Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

5.1 Слушатели, отчисленные Колледжем в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены Колледжем для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным в Колледже порядком.

5.2 При восстановлении в Колледж для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема итоговой аттестационной работы.

Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

Критерии оценивания слушателей ДПП

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности не достаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения её обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируются без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста и появлении данного термина в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.