МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1» (ГАПОУ СО «НТПК № 1»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 2
«04» 02 2022г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 73 - од
от «01» марта 2022г.

Подписано цифровой подписью: Директор Н. Г. Никокошева ГАПОУ СО "НТПК № 1"
Дата: 2022.03.01 12:02:37 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ГАПОУ СО «НТПК № 1»

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1 (далее – Положение о СУОТ в колледже, ГАПОУ СО «НТПК №1», Положение, колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и на основании Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение о системе управления охраной труда и целью внедрения системы управления охраной труда в ГАПОУ СО «НТПК №1» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ГАПОУ СО «НТПК №1».

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности колледжа, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ГАПОУ СО «НТПК №1» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль, за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно - распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Действие СУОТ распространяются на всех работников, работающих в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях (объектах) ГАПОУ СО «НТПК №1».

1.6. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и

реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно - гигиенических и лечебно - профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГАПОУ СО «НТПК №1».

1.7. Требования СУОТ являются обязательными для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом директора ГАПОУ СО «НТПК №1». Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей.

1.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

6) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГАПОУ СО «НТПК №1»);

г) процедуры направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнению мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

д) основные процессы по охране труда, включают:

- специальную оценку условий труда (далее — СОУТ);
- оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемого оборудования;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- санитарно - бытовое обеспечение работников;

- обеспечение соответствующим режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;

- реагирование на профессиональные заболевания;

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи.

2.2. Директор колледжа, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценке эффективности СУОТ.

Политика в области охраны труда

2.3. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей о соблюдению государственных нормативных требований охраны труда в добровольно принятых на себя обязательств.

2.4. В ГАПОУ СО «НТПК №1» проводится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда: направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их деятельности;

- на обеспечение безопасности условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.6. Политика по охране труда доступна всем работникам ГАПОУ СО «НТПК № 1», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях учреждения.

Цели в области охраны труда

2.7. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

2.8. Основные цели в области охраны труда (далее цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета: применимых норм; результатов оценки рисков; результатов консультаций с работниками.

3. Обеспечение функционирования СУОТ (разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)

3.1. Организация работы, контроль за выполнением обязанностей по охране труда возлагается на директора. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

3.2. Уровни управления по охране труда:

- уровень структурных подразделений;
- уровень педагогического состава;
- уровень обслуживающего персонала.

3.3. С учетом специфики деятельности ГАПОУ СО «НТПК № 1» изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

3.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

3.5. Управление охраной труда осуществляется с непосредственным участием работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда ГАПОУ СО «НТПК № 1» или уполномоченных лицом по охране труда.

3.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3.7. Обязанности в сфере охраны труда:

а) Директор ГАПОУ СО «НТПК № 1»

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда,

соответствующих требованиям охраны труда:

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно - распорядительных документов и распределяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда между своими заместителями, комиссией по охране труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико - токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда; допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно – надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

б) Директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

в) Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования, мебели и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, поручней, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и

приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, или иных лиц;

- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

г) Специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств, для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль, за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль и проверки за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, работников;

- контролирует и устраняет имеющиеся недостатки и нарушения требований охраны труда;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний, органов государственной власти, выдаваемых ими, по результатам контрольно-надзорной деятельности.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в ГАПОУ СО «НТПК № 1», устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

г) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

д) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

з) регламент работы комиссии колледжа по проверке знаний требований охраны труда;

и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Формы работы с персоналом:

- обучения работников по охране труда;
- планирование обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, сотрудников.

4.3. С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда в ГАПОУ СО «НТПК №1» устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда - определяются приказом по учреждению;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

4.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации, исходя из специфики своей деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

4.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением комиссии по охране труда.

4.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ГАПОУ СО «НТПК № 1»:

01	**Механические опасности**
01.00.01	Опасность раздавливания из-за попадания под движущиеся части механизмов
01.00.02	Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков
01.01	Опасность падения
01.01.01	Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании
01.01.02	Опасность падения из-за потери равновесия при подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
01.01.03	Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот
01.02	Опасность удара
01.02.01	Опасность удара из-за падения перемещаемого груза
01.02.02	Опасность удара из-за падения случайных предметов
01.02.03	Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши
01.02.04	Опасность удара элементами оборудования, которые могут отлететь из-за плохого закрепления
01.02.05	Опасность удара жидкостью под давлением
01.03	Опасность укола
01.03.01	Опасность укола из-за натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие)
01.05	Опасность пореза
01.05.01	Опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев
01.05.02	Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента

01.05.03	Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами
01.05.04	Опасность пореза разбившимися стеклянными предметами
02	**Электрические опасности**
02.01	Опасность воздействия электрического тока
02.01.01	Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В
02.01.02	Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями, которые находятся под напряжением более 1000 В
02.01.03	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В
02.01.04	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) более 1000 В
02.01.05	Опасность поражения при прямом попадании молнии
02.02.06	Опасность косвенного поражения молнией
03	**Термические опасности**
03.01	Опасность ожога
03.01.01	Опасность ожога из-за контакта с поверхностью имеющую высокую температуру
03.01.02	Опасность ожога из-за контакта с жидкостью имеющую высокую температуру
04	**Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности**
04.01	Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха
04.02	Опасность перегрева из- за воздействия повышенной температуры воздуха
06	**Опасности, связанные с воздействием химического фактора**
06.01	Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ
06.02	Опасность химического ожога роговицы глаза из-за попадания опасных веществ в глаза
07	**Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия**
07.01	Опасность воздействия пыли на глаза
07.02	Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли
07.03	Опасность воздействия пыли на кожу
08	**Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса**
08.01	Опасность психических нагрузок, стрессов

08.02	Опасность травмирования во время проведения тренировки;
08.03	Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе
08.04	Опасность физических перегрузок при статических нагрузках
08.05	Опасность перенапряжения зрительного анализатора
08.06	Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при перемещении предметов
08.07	Опасность нагрузки на голосовой аппарат
09	**Опасности, связанные с воздействием шума**
09.01	Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристики шума
10	**Опасности, связанные с воздействием световой среды**
10.01	Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне
10.02	Опасность повышенной яркости света
10.03	Опасность пониженной контрастности
11	**Опасности, связанные с воздействием животных**
11.01	Опасность укуса животными
12	**Опасности, связанные с организационными недостатками***
12.01	Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда
12.02	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи
12.03	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации обимеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций
12.04	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий
13	**Опасности пожара**
13.01	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газови пыли при пожаре
14	**Опасности транспорта**
14.1	Опасность наезда на человека
15	**Опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов**
15.01	Опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи
16	**Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты***
16.01	Опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека
16.02	Опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты

4.6. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в ГАПОУ СО «НТПК

№ 1» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

4.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

4.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности колледжа;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован утвержденным директором колледжа локальном нормативном акте - Положении о системе управления профессиональными рисками.

4.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

4.10. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т.ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

4.11. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков.

4.12. Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов;

д) изготовления и распространения информационных плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

4.13. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников ГАПОУ СО «НТПК № 1» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

4.14. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.15. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, ГАПОУ СО «НТПК № 1» устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, включая организацию учета, хранения, чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты.

4.16. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

4.17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.18. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ГАПОУ СО «НТПК № 1» обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ГАПОУ СО «НТПК №

1» за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

4.19. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГАПОУ СО «НТПК № 1»;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ГАПОУ СО «НТПК № 1»;

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией при подписании Акта разграничения между подрядчиком и ГАПОУ СО «НТПК № 1» в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. Планирование мероприятий по реализации процедур в ГАПОУ СО «НТПК № 1» осуществляется ежегодно и утверждается директором (далее - План).

5.2. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГАПОУ СО «НТПК № 1» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получения данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. В ГАПОУ СО «НТПК № 1» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником, согласно его должностных обязанностей;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных руководителем по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

6.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации

процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний

7. Планирование улучшений функционирования СОУТ

7.1. Улучшение функционирования СУОТ в ГАПОУ СО «НТПК № 1» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно - надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

7.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

а) абсолютные показатели - время на выполнение, показатели качества;

б) относительные показатели - план/факт, показатели в сравнении с другими процессами;

в) качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

7.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГАПОУ СО «НТПК № 1» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

8.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их

последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) не возобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи в здравпункте колледжа), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

8.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях в ГАПОУ СО «НТПК № 1» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9. Управление документами СУОТ

9.1. Организация управления документами СУОТ в ГАПОУ СО «НТПК № 1» содержит:

а) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

б) обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого работника;

в) процессы обеспечения охраны труда и контроля;

9.2. Лицо, ответственное за разработку и утверждение документов СУОТ, определяется директором колледжа и оформляется приказом.

9.3. В ГАПОУ СО «НТПК № 1» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов

производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Заключительные положения

10.1. Положение о СУОТ ГАПОУ СО «НТПК № 1» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно - правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

10.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

10.3. При разработке данного Положения использованы документы:

- Приказ Минтруда от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».