

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «НТПК № 1»


_____ Н.Г. Никокошева

«31» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПМ.06 «ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Программа учебной практики и производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Разработчики:

Петрова А.Ю., преподаватель ГАПОУ СО НТПК №1

Рассмотрена на заседании кафедры по специальности «Дошкольное образование» ГАПОУ СО НТПК №1

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики и производственной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Основы вожатской деятельности»

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цели производственной практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3. Требования к результатам учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

В результате прохождения учебной практики и производственной практики по профилю специальности по ВПД обучающийся должен освоить:

Таблица 1

ВПД	Профессиональные компетенции
«Основы вожатской деятельности»	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.4. Организовывать общение детей.

4. Формы контроля: (согласно учебному плану)

учебная практика – дифференцированный зачет

производственная практика по профилю специальности - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Всего **144 часа**, в том числе:

в рамках освоения ПМ.06 «Основы вожатской деятельности»

учебная практика 36 часов;

производственная практика по профилю специальности 108 часов.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 06 «ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование», сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности:

уметь:

- получать новые знания о будущей профессии и ее социальной значимости на основе анализа; собирать данные по вопросам, относящимся к профессиональной области; проявлять интерес к своей будущей профессии;
- оценивать безопасность при организации различных форм деятельности детского коллектива, грамотно оценивать состояние пострадавшего;
- оценить уровень развития детского коллектива и готовности членов коллектива к участию в воспитательных мероприятиях;

иметь практический опыт в:

- навыках педагогической организации собственного педагогического труда;
- владении необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим грамотно подходить к решению проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности временного детского коллектива;
- владении навыками решения задач в условиях временного детского коллектива, выстраивания конструктивного общения, организации воспитательных мероприятий;
- владении технологиями проведения воспитательных мероприятий и занятий.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Общие и профессиональные компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код ПК	Наименование ПК	Учебная практика					Производственная практика						
		Виды учебной практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды учебной практики	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	УП по ПМ.06	Изучение методики проведения вечерней свечки и разработка ее сценария Изучение методики составления и проведения настольных игр. Разработка плана описания настольной игры с аудиторией. Составление сценария презентации «Визитка педагогического отряда». Проведение репетиции по сценарию «Визитка педагогического отряда» Изучение методики проведения игры «Фотокросс». Составление текста защиты и электронной презентации проведения игры «Фотокросс». Составление отчета по итогам учебной практики, оценка степени достижения цели и задач практики.	36 час	концентрированная	2, 3	Планируют внеурочные мероприятия (различных форм проведения).	ПП по ПМ.06 «Летняя пед. практика»	Знакомится с организацией жизни и деятельности детского оздоровительного лагеря. Прогнозирует результаты воспитательных воздействий. Составляет перспективный, календарный план работы в отряде. Работает с периодической, методической, педагогической литературой. Планирует воспитательную работу.	108 часов	концентрированная	3	Собирают и анализируют информацию о состоянии субъектов и объектов пед. деятельности.

ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	УП по ПМ.06	Проведение вечерней свечки и настольной игры Составление и демонстрация электронной презентации проведения фотокросса. Подготовка, презентация и сдача материалов портфолио по практике. Проведение анкетирования по итогам практики, анализ результатов анкет.			2, 3	Соблюдает послед-сть этапов проведения внеурочного занятия. Проводит внеурочные занятия в соответствии с особенностями возраста и индивид. особенностями детей. Организует внеурочные занятия в соответствии с методикой развития личности и творческих способностей учащихся.	ПП по ПМ.06 «Летняя вожатская практика»	Апробирует свои знания в плане отстаивания и защиты складывающейся пед. позиции в процессе собственной деятельности. Организует и проводит различные игры, танцы и т.д. Организует режим дня, активный отдых детей. Организует коллективно-творческую деятельность.			3	Реализуют внеурочную работу по направлениям
------------	-------------------------------	-------------	--	--	--	------	--	---	--	--	--	---	---

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

IV. УСЛОВИЯ РАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
- настоящая программа учебной практики и производственной практики по профилю специальности ГАПОУ СО «НТПК № 1»;
- план-график практики;
- методические рекомендации для студентов по учебным и производственным практикам;
- дневник – отчет по практике.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Байбородова, Л.В. Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах. - Москва: Просвещение, 2014. - 176 с.
2. Байбородова, Л.В., Серебренников Л.И. Проектная деятельность школьников и разновозрастных группах. - Москва: Просвещение, 2014. - 175 с.
3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 с. — (Профессиональное образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448900> (дата обращения: 11.10.2020).
4. Рабочая книга педагога - психолога детского лагеря: из опыта работы социально-психологической службы-ВДЦ «Орленок». Авторский коллектив. / Под общей редакцией Джусуса А.В., Зубахнна А.А., Сайфиноп А.А., Яблоковой А.В. - ВДЦ «Орленок», 2013. - 256 с.

Электронные ресурсы

1. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг. официальный текст – <http://base.garant.ru/70183566/>
2. Технология массового мероприятия. Источник – <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200700613>
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». – официальный текст - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/
4. <http://bookap.info> – Библиотека психологической литературы <http://www.dop-obrazovanie.com> – ВНЕШКОЛЬНИК, сайт о дополнительном (внешкольном) образовании.
5. <http://www.dop-obrazovanie.com/prensa/2579-vozhatyj> - журнал «Вожатый».
6. <http://www.dop-obrazovanie.com/prensa/2539-anons-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie> журнал «Дополнительное образование и воспитание».
7. <https://1sept.ru/> - Объединение педагогических изданий «Первое сентября».
8. <http://www.smena.org/> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена».
9. <https://ocean.org/> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Океан».
10. <https://center-orlyonok.ru/> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орлёнок».
11. <https://artek.org/> - Официальный сайт Международного детского центра «Артек».

Дополнительные источники:

1. Антинаркотические акции «Летний лагерь - территория здоровья»: сборник методических рекомендаций для педагогических работников детских оздоровительных лагерей и пришкольных летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Новосибирской области / Новосибирск: Изд-во НИПКиПРО, 2014. - 128 с.
2. Воспитательная работа с детьми в рамках смены детского оздоровительного лагеря / Под ред. М.Н. Поволяева. - Чебоксары: Чебоксарская типография № 1. 2016. - 120 с.

3. Доценко, И.Г. Проектирование смены в детском оздоровительном лагере / И.Г. Доценко. - Екатеринбург: Перо, 2014. - 144 с.
4. Игровые технологии в комплексной работе с «особым» ребенком / Под ред. А.Ю. Белогурова, О.Е. Булановой, И.В. Поликашевой. - М.: ФИРО, 2013. - 275 с.
5. Латыпова, Л.А. Создание психологического комфорта в детском оздоровительном лагере: рекомендации вожатым, воспитателям, педагогам дополнительного образования / Л.А. Латыпова, Т.И. Лукина; М.: Новое образование, 2016. - 120 с.
6. Леванова, Е.А. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия / Е.А. Леванова, А.Н. Соболева, В.А. Плешаков, И.О. Телегина, А.Г. Волошина - СПб.: «Питер», 2013. - 208 с.
7. Лесконог, Н.Ю., Марусяк Д.М., Максименко А.В. Будущее начинается сегодня: профильная смена // Народное образование, №2, 2015 г., с. 155-159.
8. Лесконог, Н.Ю. Могут ли вожатые научить мечтать? К вопросу о подготовке вожатых для профильных смен для детей и молодежи в современной России // Народное образование. - М., 2017, № 3, с. 98 - 103.
9. Лесконог, Н.Ю. Технологии разработки образовательной программы профильной смены // Народное образование, №2, 2016 г., с. 40-45.
10. Настольная книга вожатого / Сост. В. Гугнил. - Москва: Альпина Паблицер, 2015. - 297 с.
11. Нечаев, М.П. Настольная книга вожатого детского коллектива / М.П. Нечаев. - М.: Издательство «Перспектива», 2015. - 136 с.
12. Романенко, Т.Н. Настольная книга вожатого детского оздоровительного лагеря / Т.Н. Романенко. - Воронеж: Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, 2013. - 268 с.
13. Слизкова, Е.В. Летняя академия вожатого / Е.В. Слизкова, И.И. Деревя. - Москва: Университетская книга, 2017. - 190 с.
14. Технология управления организацией и подготовкой профильных смен для молодежи в возрасте от 14 до 18 лет: теория и практика / под ред. Н. Н. Сотниковой, С. В. Поспелова, Н. Ю. Лесконог. - Москва; Ставрополь: ИП Руденко «Оперативная полиграфия «Тираж», 2014. - 252 с.
15. Царев, Н.П. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в летнем оздоровительном лагере / Н.П. Царёв. - СПб.: ЛОИРО, 2013.-91 с.
16. Чалдышкина, Н.Н. Организация социально-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья в детском оздоровительном лагере / Н.Н. Чалдышкина. - Йошкар-Ола: ПГГУ. 2015. – 151 с.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Основы вожатской деятельности» является освоение общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики по профилю специальности в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика по профилю специальности проводится рассредоточено.

Условием допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности является освоенная учебная практика.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.05 «Основы вожатской деятельности».

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Таблица 4. Учебная практика

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результатов учебной практики	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Демонстрирует интерес к будущей профессии через участие в профессионально-значимых мероприятиях.	*Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. *Анкетирование. *Наблюдение за профессиональной активностью.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает наиболее эффективные способы и приемы решения профессиональных задач в подготовке отрядных и общелагерных мероприятий.	*Наблюдение за процессом воспитательной работы в ДОЛ, проведением отрядных мероприятий. *Анализ качества методической продукции
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умеет формулировать и определять задачи различных мероприятий в соответствии с поставленной целью.	*Наблюдение за процессами оценки и самооценки *Дневник практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбирает и применяет разнообразные источники информации. Обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач	*Наблюдение за процессами оценки и самооценки *Дневник практики.
ОК 5. Использовать ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.	Владеет ПК, использует его в профессиональной деятельности.	*Наблюдение за процессами оценки и самооценки *Дневник практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Определяет собственную позицию в соответствии ситуации, принимает позиции каждого участника.	*Наблюдение за процессом взаимодействия. * Выполнение проектной деятельности.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы. Рационально организует работу воспитанников, своевременно контролирует и корректирует (при необходимости) процесс и результаты выполнения ими заданий.	*Наблюдение за процессами оценки и самооценки *Дневник практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Имеет позитивную динамику достижений в процессе работы и результативность самостоятельной работы.	*Наблюдение за процессом воспитательной работы в ДОЛ.
ОК 9. Осуществлять	Имеет объективность и обоснованность	*Проведение отрядных и

профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	оценки возможностей новых технологий и их применимости в профессиональной деятельности	общелагерных мероприятий. *Экспертные и рейтинговые листы
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Использует базовые принципы безопасности жизнедеятельности временного детского коллектива и основных принципов доврачебной помощи.	*Наблюдение за процессом воспитательной работы в ДОЛ. *Составление памятки «Алгоритм поведения водителя в экстремальных ситуациях».
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Опирается в работе на нормативно-правовые документы.	*Наблюдение за процессом воспитательной работы в ДОЛ.
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	1. Определяет цели, задачи, содержание воспитательной работы детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. 2. Отбирает формы культурно-досуговой и физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом возраста, индивидуальных особенностей.	*Экспертная оценка по итогам анализа отчета по практике. *Оценка практических умений при решении проблемных задач.
ПК 2.4. Организовывать общение детей.	1. Учитывает возрастные особенности детей при общении 2. Соблюдает этапы организации игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей.	*Наблюдение, самонаблюдение *Портфолио профессиональных достижений *Отчет по учебной практике

Таблица 5. Производственная практика по профилю специальности

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результатов учебной практики	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Имеет положительные отзывы по итогам летней (производственной) педагогической практики. 2. Определяет и обосновывает пути профессионального самосовершенствования.	*Анкетирование, рейтинговые и экспертные листы. *Наблюдение за профессиональной активностью. *Дневник практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает наиболее эффективные способы и приемы решения профессиональных задач в подготовке отрядных и общелагерных мероприятий.	*Проведение отрядных и общелагерных мероприятий. *Анализ качества методической продукции *Экспертные и рейтинговые листы
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умеет формулировать и определять задачи различных мероприятий в соответствии с поставленной целью.	*Наблюдение за процессами оценки и самооценки *Рейтинговые и экспертные листы, дневник практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Систематизирует и обобщает собранную информацию, делает выводы выводов	*Наблюдение за процессами оценки и самооценки *Рейтинговые и экспертные листы, дневник практики.
ОК 5. Использовать ИКТ	Владеет ПК, использует его в	*Наблюдение за процессами оценки

для совершенствования профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	и самооценки *Рейтинговые и экспертные листы, дневник практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Использует разнообразные средства общения. Осуществляет выбор эффективной стратегии взаимодействия в зависимости от ситуации.	*Наблюдение за процессом взаимодействия. *Выполнение проектной деятельности.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы. Рационально организует работу воспитанников, своевременно контролирует и корректирует (при необходимости) процесс и результаты выполнения ими заданий.	*Наблюдение за процессами оценки и самооценки *Рейтинговые и экспертные листы, дневник практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Имеет позитивную динамику достижений в процессе работы и результативность самостоятельной работы.	*Наблюдение за процессом воспитательной работы в ДОЛ, проведением отрядных и общелагерных мероприятий. *Экспертные и рейтинговые листы
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Имеет объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий и их применимости в профессиональной деятельности	*Наблюдение за процессом воспитательной работы в ДОЛ, проведением отрядных и общелагерных мероприятий. *Экспертные и рейтинговые листы
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Использует базовые принципы безопасности жизнедеятельности временного детского коллектива и основных принципов доврачебной помощи. Создает оптимальные условия для безопасности детей в течение реализации режимных моментов: проведение техники безопасности, профилактика травматизма во время спортивных мероприятий	*Проведение отрядных и общелагерных мероприятий. *Проведение мастер-классов и экспресс-опроса «Первая доврачебная помощь» *Рейтинговые листы
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Опирается в работе на нормативно-правовые документы.	*Проведение отрядных и общелагерных мероприятий. *Экспертные и рейтинговые листы
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	1.Отбирает формы культурно-досуговой и физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом возраста, индивидуальных особенностей. 2.Определяет педагогическую целесообразность задач, устанавливает связь с педагогическими принципами, определяет стратегию и тактику взаимодействия педагога и детей в различных видах деятельности.	*Экспертная оценка по итогам анализа отчета по практике. *Оценка практических умений при решении проблемных задач.
ПК 2.4. Организовывать общение детей.	1. Соблюдает этапы организации игровой, трудовой, продуктивной	*Экспертная оценка проведения культурно-досуговых и спортивных

	<p>деятельности и общения детей.</p> <p>2. Применяет различный инвентарь и оборудование в соответствии с требованиями СанПиН и правил безопасности.</p> <p>3. Использует разнообразные формы проведения праздников и развлечений.</p> <p>4. Стимулирует активность детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей, создает ситуацию успеха каждому ребенку.</p>	<p>мероприятий для детей</p> <p>*Рейтинговые и оценочные листы</p> <p>*Портфолио профессиональных достижений</p> <p>*Аналитическая справка</p> <p>*Отчет по производственной практике</p>
--	---	---

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Таблица 6

Вид практики	Форм отчетности обучающихся	Формы отчетности руководителя по практической подготовке
Учебная практика	1. Дневник практики, по результатам практики оформляют портфолио материалов и составляют отчет.	1. Руководителями практики от образовательной организации по результатам практики формируется аттестационный лист. 2. Отчет руководителя практики от образовательной организации по результатам практики. 3. Ведомость по итогам практической подготовки.
Производственная практика по профилю специальности	1. Дневник практики, по результатам практики составляют отчет, который утверждается профильной организацией. 2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.	1. Руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации по результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. 2. Отчет руководителя практики от образовательной организации по результатам практики. 3. Ведомость по итогам практической подготовки