

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «НПК № 1»
_____ Н.Г. Никокошева
«_____» _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.09 МЕНЕДЖМЕНТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ:
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

КВАЛИФИКАЦИЯ:
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:
ГОД НАБОРА:

учитель начальных классов
очная
2022

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Разработчики:

Мамонова Надежда Владимировна – преподаватель ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1»;

Рассмотрена на заседании кафедры «Преподавание в начальных классах» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Протокол № 1 от 18.02.2022 г.

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 09 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: **44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки**, входит в укрупненную группу специальностей СПО: **44.00.00 Образование и педагогические науки**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.09 Менеджмент принадлежит к вариативной части цикла общих гуманитарных и социально – педагогических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями менеджмента;
- реализовывать функции менеджмента в будущей профессиональной деятельности;
- принимать различные управленческие решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции и виды менеджмента;
- основы организации работы коллектива;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления организацией и коллективом;
- особенности менеджмента в области своей профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |

| | |
|--------|---|
| ПК 1.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. |
| ПК 2.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 2.4 | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |
| ПК 3.1 | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |
| ПК 3.4 | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |
| ПК 3.5 | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. |
| ПК 3.7 | Анализировать результаты работы с родителями. |
| ПК 3.8 | Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. |
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. |

Личностные результаты, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины:

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт | ЛР 15 |
| Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. | ЛР 16 |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **50** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **34** часов;

самостоятельной работы - **16** часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| занятия | |
| практические занятия | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОГСЭ.08 МЕНЕДЖМЕНТ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся | Формируемые компетенции | Личностные результаты | Количество часов | Уровень освоения |
|---|---|--|---------------------------|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1 | Введение. Методологические основы менеджмента | | | 30 | 2,3 |
| Тема 1.1. Социально-педагогические системы. Школа как педагогическая система | Содержание учебного материала Понятия системы, её признаки. Характеристики педагогической системы. Четыре уровня изучения образовательного процесса. Образовательная программа и её структура. Управление образовательным процессом. | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i> | <i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i> | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа: подбор и анализ основной и дополнительной литературы, дополнительных источников. | | | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Управление | Содержание учебного материала Анализ деятельности человека. Деятельность и сущность управления. Содержание управления. Процессуальное содержание управления. Понятие «менеджмент» и «педагогический менеджмент». Типологические признаки менеджмента. | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i> | <i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i> | 2 | 2 |
| Тема 1.3. Организация как основа менеджмента | Содержание учебного материала Основные положения организации. Требования к организации. Цикл деятельности организации. Основные ресурсы и разделение труда. Структура организации. Модели организационного поведения | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i> | <i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i> | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: творческая работа «Описание внешней и внутренней среды современной организации». | | | 2 | 3 |
| Тема 1.4. Развитие управленческой мысли. Научные основы менеджмента | Содержание учебного материала Развитие западной управленческой мысли. Школа «научного управления» .У. Тейлора. Классическая «административная» школа А.Файоля. Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо. Школа «поведенческих наук» А. Маслоу. «Школа социальных систем» и её представитель Ч.Барнард. Особенности японского менеджмента. Отечественная управленческая мысль в XX в. | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i> | <i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i> | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: подбор и анализ основной и дополнительной литературы, дополнительных источников. | | | 2 | 2 |
| Тема 1.5. Общая | Содержание учебного материала Основные функции менеджмента (Планирование. Организация. Мотивация. | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6,</i> | <i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i> | 2 | 3 |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|-----------|------|
| характеристика функций менеджмента | Контроль). Вспомогательные функции менеджмента (Координация. Коммуникации. Принятие решений.) Управленческий и педагогический анализ, сходства и различия. | <i>ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i> | | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: составление таблицы «анализ своей педагогической деятельности во время практики с учётом функций менеджмента» | | | | |
| Тема 1.6. Сущность функции целеполагания и планирования | Содержание учебного материала Планирование как управленческое решение. Методы и этапы планирования. Сущность функции целеполагания. Цель и миссия организации. | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i> | <i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i> | 2 | 2, 3 |
| | | | | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: подбор и анализ основной и дополнительной литературы, дополнительных источников. | | | | |
| Тема 1.7. Организация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента | Содержание учебного материала Цель и принципы реализации функции организации педагогического и детского коллектива. Деление организации на блоки. Анализ способов управления коллективом. Виды организационных структур. Классификации контроля. Формы контроля. Специфика контроля. | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i> | <i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i> | 2 | 2 |
| Тема 1.8. Мотивация как одна из функций менеджмента | Содержание учебного материала Разнообразие и развитие идей мотивационного менеджмента. Модели мотивации. Способы мотивации педагогического и детского коллектива. Формирование мотивации детей младшего школьного возраста. Национальные особенности мотивационного менеджмента. | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i> | <i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i> | 2 | 2 |
| Тема 1.9. Управленческие решения | Содержание учебного материала Типологический анализ управленческих решений. Потенциал управленческого решения. Разработка, выбор и реализация управленческого решения. Характеристика и методы разработки управленческих решений. | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i> | <i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i> | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: составление схемы принятия управленческих решений. | | | 2 | 3 |
| Раздел 2 | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | | | 14 | 2,3 |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|----------|------------|
| Тема 2.1. Система управления современными образовательными учреждениями. Формы и методы управления | Содержание учебного материала Система социального заказа. Общие положения о системе управления образованием. Нормативные акты, регламентирующие сферу управления образованием. Федеральные государственные стандарты. Разграничение компетенции органов управления образованием. Методическая работа в образовательной организации. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3 | ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16 | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Педагогический совет | Содержание учебного материала Педагогический совет, его цель, задачи, состав, основные формы организации. Права и обязанности участников педагогического совета. Нормативные документы, регламентирующие работу педагогического совета. Модули педагогического совета. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3 | ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16 | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: создание и защита проектов. | | | 1 | 3 |
| Тема 2.3. Аттестация педагогических кадров. | Содержание учебного материала Положение о проведении аттестации. Реализация решений аттестационной комиссии, разрешение споров. Тарифно-квалификационные характеристики. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3 | ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16 | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: обзор нормативных документов. | | | 2 | 2 |
| Тема 2.4. Самоменеджмент и планирование профессиональной карьеры | Содержание учебного материала Основы составления профессионального резюме: основные разделы, правила оформления. Размещение резюме на специализированных сайтах по поиску работы. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3 | ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16 | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: составление макета резюме, наполнение макета содержанием, составление плана дальнейшего применения резюме при поиске работы. | | | 1 | 3 |
| Контрольная работа | Презентация собственного профессионального резюме, самопрезентация «Я – выпускник специальности «Преподавание в начальных классах» | | | 2 | 2 |
| Раздел 3 | Психология менеджмента | | | 8 | 2,3 |
| Тема 3.1. Модель управления современными организациями. Организационная культура | Содержание учебного материала Теоретические подходы к управлению. Формирование организационной структуры управления образовательной организацией. «Этика делового общения в поведении педагога». Основные элементы и типы организационной культуры, её формирование. Структура организационной культуры. Характеристики Ф. Харриса и Р. Морана. Стиль руководства. Понятие, структура и функции делового общения. Виды | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3 | ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16 | 2 | 3 |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|-----------|---|
| | этики делового общения. | | | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: подбор и анализ основной и дополнительной литературы, дополнительных источников. | | | | |
| Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами | Содержание учебного материала Виды и типы конфликтов, способы их возникновения. Функциональные последствия конфликтов для организации. Структурные методы предотвращения и разрешения конфликтов. Практические занятия по стрессоустойчивости. | <i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i> | <i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i> | 2 | 2 |
| | | | | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа: творческая работа, сочинение «Я-менеджер». | | | | |
| Зачетное занятие | Деловая игра «Собеседование с работодателем». Решение профессиональных управленческих кейсов. | | | 4 | 3 |
| Всего: | | | | 56 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. – М., 2005.
2. Сухов В.Д., Сухов С.В. Основы менеджмента. – М., 2005.
3. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2005.

Дополнительные источники:

1. Армстронг М. Основы менеджмента. Как стать лучшим руководителем / М. Армстронг; перевод с англ. О. Ю. Серой. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005.
2. Базаров Т. Ю., Б. Л. Еремин. Управление персоналом: учебник для вузов/ - 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ, 2006.
3. Ботавина Р.Н. Этика менеджмента: Учебник М Финансы и статистика, 2005.
4. Брэддик У. Менеджмент в организации. У. Брэддик. – М.: ИНФРА – М, 2005. – 344 с. – Библиогр.: с. 233-245.
5. Велесько Е.И., Неправский А.А. Стратегический менеджмент.– Минск: БГЭУ, 2009.– 307 с.
6. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник. 2-е изд., доп. и испр., М.: ООО«Т.Д. «Элит-2000» 2006.
7. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 3-изд. – М.: Гардарика, 2005.
8. Виханский О.С. Практикум по курсу менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Гардарика, 2006.
9. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Экономист, 2007.
10. Глухов, В. В. Менеджмент: учебник /В. В. Глухов; СПб.: Спец. Лит., 2007.
11. Гольдштейн Г. Я. Основы менеджмента: курс лекций / Г. Я. Гольдштейн. – М.: ТРТУ, 2006.
12. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Драчева Е.Л., Юликов Л.И.- М.: Мастерство, 2008.
13. Егоршин А. П. Основы управления персоналом: Учебное пособие для вузов. – Н. Новгород: НИМБ, 2006.
14. Егоршин, А.П. Мотивация трудовой деятельности / Егоршин А.П.: учебное пособие. – Н.Новгород: НИМБ, 2006.
15. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
16. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. СПб.: Питер, 2007.
17. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – 3-е изд. – Минск: «Новое знание», 2006.
18. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения: учебник / Б. Г. Литвак. – 2-е изд. – М.: Дело, 2007.
19. Маслова В.М. Управление персоналом предприятия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности экономика и управление / В.М. Маслова - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
20. Мекон, М.Х. Основы менеджмента / Мекон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.: пер с англ. – 2-е изд.- М.:Дело, 2007.
21. Менеджмент (конспект лекций в схемах): под ред. Д.И. Платонова -М.: «Издательство ПРИОР», 2008.

22. Мордовин С. К. Управление персоналом: современная российская практика. – СПб.: Питер, 2005.
23. Оценка стилей принятия управленческих решений / Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., 2005.
24. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: Учеб. пособие. /под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА - М,2008.
25. Пугачев В. П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник для студентов вузов / В. П. Пугачев. – М.: Аспект Пресс, 2007.
26. Семёнова, И. И. История менеджмента: Учеб. пособие для вузов /И. И. Семёнова; М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
27. Уинслоу, Т. Ф. Менеджмент / Т. Ф. Уинслоу. – М., 2006.
28. Управление персоналом организации: Учебник 2-е изд., доп. и перераб. /под редакцией А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА – М.: 2006.
29. Управление персоналом: современная российская практика / под ред. С.Н. Мордовина. – СПб.: Питер, 2005.
30. Чередниченко И.П. Психология управления: учебники для высшей школы / И.П. Чередниченко, Н.В. Тельных. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007.
31. Шестаков А. В. «Менеджмент и право» М., 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями менеджмента - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия.</p> <p>Оценка практических умений в ходе контрольной работы.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать функции менеджмента в будущей профессиональной деятельности - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес - организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации. | <p>Оценка практических умений в ходе контрольной работы.</p> <p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные управленческие решения - ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса - работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами | <p>Наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практической работы.</p> <p>Оценка практических умений при анализе управленческих решений.</p> <p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития | <p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования и организации работы коллектива, внешнюю и внутреннюю среду организации - строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм. | <p>Экспертная оценка, взаимооценка в ходе защиты проектов</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - стили управления, коммуникации, принципы делового общения | <p>Оценка практических умений при решении проблемных задач.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии в сфере управления организацией и коллективом | <p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области своей профессиональной деятельности | <p>Экспертная оценка, взаимооценка в ходе защиты проектов</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности | <p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия</p> |

| | |
|--------------|--|
| организации. | |
|--------------|--|

Разработчик:

ГАПОУ СО НТПК № 1
(место работы)

преподаватель
(должность)

Н.В. Мамонова
(инициалы, фамилия)