

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «НТПК №1»
_____ Н.Г. Никокошева
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.09 МЕНЕДЖМЕНТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ:
44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ

КВАЛИФИКАЦИЯ:

учитель начальных классов и начальных
классов компенсирующего и коррекционно-
развивающего образования

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:

очная

ГОД НАБОРА:

2022

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, ООО «Управленческие решения в сфере образования», 2018 год.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Разработчик:

Щавлева Оксана Николаевна, преподаватель психологии ГАПОУ СО «НТПК № 1»

Рассмотрена на заседании кафедры по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Протокол № 1 от 18.02.2022 г.

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**, входит в укрупненную группу специальностей СПО: **44.00.00 Образование и педагогические науки**.

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК (*указать из примерной программы*).

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контакта.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 «Менеджмент» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре основной образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– применять знания по психологии при решении педагогических задач;– распознавать педагогическую задачу и/или проблему в профессиональном контексте;– анализировать педагогическую задачу	<ul style="list-style-type: none">– основные источники информации и ресурсы для решения педагогических задач и проблем в профессиональном контексте;– структуру плана для решения педагогических задач;

	<p>и/или проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения педагогической задачи и/или проблемы; 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок оценки результатов решения педагогических задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – применять современную психологическую профессиональную терминологию 	<ul style="list-style-type: none"> – современная научная и профессиональная психологическая терминология; особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности общения и группового поведения в младшем школьном возрасте
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенностей социального и культурного контекста; – правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – формировать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> – основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

ПК 3.3	– оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса	– особенности формирования и деятельности самоуправления в детском коллективе
ПК 3.5	– организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся с сохранением развитием и ограниченными возможностями здоровья; – использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) в решении вопросов обучения и воспитания обучающегося с сохранением развитием и ограниченными возможностями здоровья	– основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Личностные результаты, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины:

Личностные результаты	Код личностных результатов
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Самостоятельная работа	1
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	45
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	10
<i>в том числе практические занятия в форме практической подготовки</i>	<i>10</i>
контрольная работа	-
консультации	1
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОГСЭ.09 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции	Личностные результаты	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1	Введение. Методологические основы менеджмента			22	2,3
Тема 1.1. Страницы истории менеджмента. Развитие управленческой мысли.	Содержание учебного материала Развитие западной управленческой мысли. Школа «научного управления». У. Тейлора. Классическая «административная» школа А.Файоля. Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо. Школа «поведенческих наук» А. Маслоу. «Школа социальных систем» и её представитель Ч.Барнард. Особенности японского менеджмента. Отечественная управленческая мысль в XX в.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	4	2
Тема 1.2. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала Понятия системы, её признаки. Характеристики педагогической системы. Четыре уровня изучения образовательного процесса. Образовательная программа и её структура. Управление образовательным процессом. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	1,2
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Понятие организации: субъект, объект управления. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды:	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2

	взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура				
Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента образования	Содержание учебного материала Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2
Тема 1.5 Организация. Типы структур организаций	Содержание учебного материала Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой; по взаимодействию подразделений; по взаимодействию с человеком. Новое в типах организации	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2
Тема 1.6. Система методов управления	Содержание учебного материала Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2
Тема 1.7. Общая характеристика функций менеджмента	Содержание учебного материала Основные функции менеджмента (Планирование. Организация. Мотивация. Контроль). Вспомогательные функции менеджмента (Координация. Коммуникации. Принятие решений.) Управленческий и педагогический анализ, сходства и различия.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	3

Тема 1.8. Сущность функции целеполагания и планирования	Содержание учебного материала Планирование как управленческое решение. Методы и этапы планирования. Сущность функции целеполагания. Цель и миссия организации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2, 3
Тема 1.9. Организация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала Цель и принципы реализации функции организации педагогического и детского коллектива. Деление организации на блоки. Анализ способов управления коллективом. Виды организационных структур. Классификации контроля. Формы контроля. Специфика контроля.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2
Тема 1.10. Мотивация как одна из функций менеджмента	Содержание учебного материала Разнообразие и развитие идей мотивационного менеджмента. Модели мотивации. Способы мотивации педагогического и детского коллектива. Формирование мотивации детей дошкольного возраста. Национальные особенности мотивационного менеджмента.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2
Раздел 2	Управленческие решения в менеджменте			16	2,3
Тема 2.1. Руководство: власть и партнерств	Содержание учебного материала Лидерство и власть. Понятие руководства и власти. Виды власти. Формы влияния. Управление человеком и управление группой. Авторитет менеджера	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2
Тема 2.2. Стили управления	Содержание учебного материала Практическое занятие в форме практической подготовки. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Определение стиля по «Решетке менеджмента» и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2
Тема 2.3. Педагогический совет.	Содержание учебного материала Педагогический совет, его цель, задачи, состав, основные формы организации. Права и обязанности участников педагогического совета. Нормативные документы, регламентирующие работу педагогического совета. Модули	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	4	2

	педагогического совета. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения				
Тема 2.4 Процесс принятия решения	Содержание учебного материала Практическое занятие в форме практической подготовки. . Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2,3
Тема 2.5. Самоменеджмент и планирование профессиональной карьеры. Эффективность менеджмента	Содержание учебного материала Основы составления профессионального резюме: основные разделы, правила оформления. Размещение резюме на специализированных сайтах по поиску работы. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	4	2
Тема 2.6 Самоменеджмент и планирование профессиональной карьеры. Эффективность менеджмента	Содержание учебного материала Практическое занятие в форме практической подготовки. Основы составления профессионального резюме: основные разделы, правила оформления. Размещение резюме на специализированных сайтах по поиску работы. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	3
Раздел 3	Деловое и управленческое решение			6	2,3

Тема 3.1. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала Практическое занятие в форме практической подготовки. Искусство строить отношения с сотрудниками. Деловое общение, его характеристика. Формы делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	3
Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала Практическое занятие в форме практической подготовки. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.5	ЛР 7 ЛР 15 ЛР 16	2	2
Тема 3.3. Дифференцированный зачет				2	3
	Самостоятельная работа обучающихся			1	
	Консультации			1	
	Промежуточная аттестация				
	Всего:			34+10+1+1=46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета №103.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы и учебный стол преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень необходимых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450764> (дата обращения: 12.10.2020).

2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872> (дата обращения: 12.10.2020).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

4. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450343> (дата обращения: 12.10.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь : <ul style="list-style-type: none">– применять знания по психологии при решении педагогических задач;– распознавать педагогическую задачу и/или проблему в профессиональном контексте;– анализировать педагогическую задачу и/или проблему;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения педагогической задачи и/или проблемы;– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска– применять современную психологическую профессиональную терминологию	Характеристики демонстрируемых умений оценка «5» - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания; оценка «4» - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания. оценка «3» - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания. оценка «2» - не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.	оценка результатов выполнения практической работы по темам решение ситуаций оценка результатов выполнения самостоятельной работы составление профессионального резюме

<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; 		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения педагогических задач и проблем в профессиональном контексте; – структуру плана для решения педагогических задач; – порядок оценки результатов решения педагогических задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – современная научная и профессиональная психологическая терминология; особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности общения и группового поведения в младшем школьном возрасте – особенностей социального и культурного контекста; – правил оформления документов и построения устных сообщений. – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний при устном опросе, контрольной работе</p> <p>оценка«5» - полное и глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;</p> <p>оценка«4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p>оценка«3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания.</p> <p>оценка«2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение применять теоретические</p>	

<p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности – порядок выстраивания презентации; – основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; – особенности формирования и деятельности самоуправления в детском коллективе – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); 	<p>знания при выполнении практического задания.</p> <p>Характеристики демонстрируемых знаний при тестировании:</p> <p>100%-95% - «отлично»; 94%- 75% - «хорошо»; 74%-55% - «удовл»; 54% и ниже – «неудов.»</p>	
--	---	--

Разработчик:

ГАПОУ СО «НТПК№1»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

О.Н.Щавлева

(инициалы, фамилия)