

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «НПК № 1»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Никокошева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.08 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ:**  
**44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

КВАЛИФИКАЦИЯ:  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:  
ГОД НАБОРА:

воспитатель детей дошкольного возраста  
очная  
2022

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

**Разработчики:**

Мамонова Надежда Владимировна – преподаватель ГАПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1»;

Рассмотрена на заседании учебно-методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Протокол № 1 от 18.02.2022 г.

©  
©  
©  
©  
©

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 08 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: **44.02.01 Дошкольное образование** углубленной подготовки, входит в укрупненную группу специальностей СПО: **44.00.00 Образование и педагогические науки.**

**1.2. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.08 Менеджмент принадлежит к вариативной части цикла общих гуманитарных и социально – педагогических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями менеджмента;
- реализовывать функции менеджмента в будущей профессиональной деятельности;
- принимать различные управленческие решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции и виды менеджмента;
- основы организации работы коллектива;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления организацией и коллективом;
- особенности менеджмента в области своей профессиональной деятельности.

**Компетенции**, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

**Личностные результаты**, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	<b>ЛР 16</b>

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - **56** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **36** часов;

самостоятельной работы - **20** часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
занятия	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ОГСЭ.08 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции	Личностные результаты	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1</b>	<b>Введение. Методологические основы менеджмента</b>			<b>30</b>	<b>2,3</b>
Тема 1.1. <b>Социально-педагогические системы. Школа как педагогическая система</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия системы, её признаки. Характеристики педагогической системы. Четыре уровня изучения образовательного процесса. Образовательная программа и её структура. Управление образовательным процессом.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i>	<i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i>	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подбор и анализ основной и дополнительной литературы, дополнительных источников.			2	2
Тема 1.2. <b>Управление</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ деятельности человека. Деятельность и сущность управления. Содержание управления. Процессуальное содержание управления. Понятие «менеджмент» и «педагогический менеджмент». Типологические признаки менеджмента.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i>	<i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i>	2	2
Тема 1.3. <b>Организация как основа менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные положения организации. Требования к организации. Цикл деятельности организации. Основные ресурсы и разделение труда. Структура организации. Модели организационного поведения	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i>	<i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i>	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> творческая работа «Описание внешней и внутренней среды современной организации».			2	3
Тема 1.4. <b>Развитие управленческой мысли. Научные основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Развитие западной управленческой мысли. Школа «научного управления» .У. Тейлора. Классическая «административная» школа А.Файоля. Управленческая концепция «человеческих отношений» Э. Мейо. Школа «поведенческих наук» А. Маслоу. «Школа социальных систем» и её представитель Ч.Барнард. Особенности японского менеджмента. Отечественная управленческая мысль в XX в.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i>	<i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i>	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подбор и анализ основной и дополнительной литературы, дополнительных источников.			2	2
Тема 1.5. <b>Общая</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные функции менеджменты (Планирование. Организация. Мотивация.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6,</i>	<i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i>	2	3

<b>характеристика функций менеджмента</b>	Контроль). Вспомогательные функции менеджмента (Координация. Коммуникации. Принятие решений.) Управленческий и педагогический анализ, сходства и различия.	<i>ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i>		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление таблицы «анализ своей педагогической деятельности во время практики с учётом функций менеджмента»				
Тема 1.6. <b>Сущность функции целеполагания и планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Планирование как управленческое решение. Методы и этапы планирования. Сущность функции целеполагания. Цель и миссия организации.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i>	<i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i>	2	2, 3
				2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подбор и анализ основной и дополнительной литературы, дополнительных источников.				
Тема 1.7. <b>Организация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цель и принципы реализации функции организации педагогического и детского коллектива. Деление организации на блоки. Анализ способов управления коллективом. Виды организационных структур. Классификации контроля. Формы контроля. Специфика контроля.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i>	<i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i>	2	2
Тема 1.8. <b>Мотивация как одна из функций менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Разнообразие и развитие идей мотивационного менеджмента. Модели мотивации. Способы мотивации педагогического и детского коллектива. Формирование мотивации детей младшего школьного возраста. Национальные особенности мотивационного менеджмента.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i>	<i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i>	2	2
Тема 1.9. <b>Управленческие решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Типологический анализ управленческих решений. Потенциал управленческого решения. Разработка, выбор и реализация управленческого решения. Характеристика и методы разработки управленческих решений.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i>	<i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i>	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление схемы принятия управленческих решений.			2	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>			<b>14</b>	2,3



Тема 2.1. Система управления современными образовательными учреждениями. Формы и методы управления	<b>Содержание учебного материала</b> Система социального заказа. Общие положения о системе управления образованием. Нормативные акты, регламентирующие сферу управления образованием. Федеральные государственные стандарты. Разграничение компетенции органов управления образованием. Методическая работа в образовательной организации.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3	ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16	2	2
Тема 2.2. Педагогический совет	<b>Содержание учебного материала</b> Педагогический совет, его цель, задачи, состав, основные формы организации. Права и обязанности участников педагогического совета. Нормативные документы, регламентирующие работу педагогического совета. Модули педагогического совета.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3	ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> создание и защита проектов.			1	3
Тема 2.3. Аттестация педагогических кадров.	<b>Содержание учебного материала</b> Положение о проведении аттестации. Реализация решений аттестационной комиссии, разрешение споров. Тарифно-квалификационные характеристики.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3	ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> обзор нормативных документов.			2	2
Тема 2.4. Самоменеджмент и планирование профессиональной карьеры	<b>Содержание учебного материала</b> Основы составления профессионального резюме: основные разделы, правила оформления. Размещение резюме на специализированных сайтах по поиску работы.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3	ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление макета резюме, наполнение макета содержанием, составление плана дальнейшего применения резюме при поиске работы.			1	3
Контрольная работа	<b>Презентация собственного профессионального резюме, самопрезентация «Я – выпускник специальности «Преподавание в начальных классах»</b>			2	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Психология менеджмента</b>			<b>6</b>	<b>2,3</b>
Тема 3.1. Модель управления современными организациями. Организационная культура	<b>Содержание учебного материала</b> Теоретические подходы к управлению. Формирование организационной структуры управления образовательной организацией. «Этика делового общения в поведении педагога». Основные элементы и типы организационной культуры, её формирование. Структура организационной культуры. Характеристики Ф. Харриса и Р. Морана. Стиль руководства. Понятие, структура и функции делового общения. Виды	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3	ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16	2	3

	этики делового общения.			2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подбор и анализ основной и дополнительной литературы, дополнительных источников.				
Тема 3.2. <b>Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды и типы конфликтов, способы их возникновения. Функциональные последствия конфликтов для организации. Структурные методы предотвращения и разрешения конфликтов. Практические занятия по стрессоустойчивости.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 5.3</i>	<i>ЛР 7, ЛР 15, ЛР 16</i>	2	2
				2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> творческая работа, сочинение «Я-менеджер».				
Зачетное занятие	Деловая игра «Собеседование с работодателем». Решение профессиональных управленческих кейсов.			4	3
Всего:				57	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Технические средства обучения: компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. – М., 2005.
2. Сухов В.Д., Сухов С.В. Основы менеджмента. – М., 2005.
3. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. – М., 2005.

##### **Дополнительные источники:**

1. Армстронг М. Основы менеджмента. Как стать лучшим руководителем / М. Армстронг; перевод с англ. О. Ю. Серой. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005.
2. Базаров Т. Ю., Б. Л. Еремин. Управление персоналом: учебник для вузов/ - 2-е изд., перераб и доп. – М.: ЮНИТИ, 2006.
3. Ботавина Р.Н. Этика менеджмента: Учебник М Финансы и статистика, 2005.
4. Брэддик У. Менеджмент в организации. У. Брэддик. – М.: ИНФРА – М, 2005. – 344 с. – Библиогр.: с. 233-245.
5. Велесько Е.И., Неправский А.А. Стратегический менеджмент.– Минск: БГЭУ, 2009.– 307 с.
6. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник. 2-е изд., доп. и испр., М.: ООО«Т.Д. «Элит-2000» 2006.
7. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 3-изд. – М.: Гардарика, 2005.
8. Виханский О.С. Практикум по курсу менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Гардарика, 2006.
9. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Экономист, 2007.
10. Глухов, В. В. Менеджмент: учебник /В. В. Глухов; СПб.: Спец. Лит., 2007.
11. Гольдштейн Г. Я. Основы менеджмента: курс лекций / Г. Я. Гольдштейн. – М.: ТРТУ, 2006.
12. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Драчева Е.Л., Юликов Л.И.- М.: Мастерство, 2008.
13. Егоршин А. П. Основы управления персоналом: Учебное пособие для вузов. – Н. Новгород: НИМБ, 2006.
14. Егоршин, А.П. Мотивация трудовой деятельности / Егоршин А.П.: учебное пособие. – Н.Новгород: НИМБ, 2006.
15. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
16. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. СПб.: Питер, 2007.
17. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – 3-е изд. – Минск: «Новое знание», 2006.
18. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения: учебник / Б. Г. Литвак. – 2-е изд. – М.: Дело, 2007.
19. Маслова В.М. Управление персоналом предприятия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности экономика и управление / В.М. Маслова - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
20. Мекон, М.Х. Основы менеджмента / Мекон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.: пер с англ. – 2-е изд.- М.:Дело, 2007.
21. Менеджмент (конспект лекций в схемах): под ред. Д.И. Платонова -М.: «Издательство ПРИОР», 2008.

22. Мордовин С. К. Управление персоналом: современная российская практика. – СПб.: Питер, 2005.
23. Оценка стилей принятия управленческих решений / Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. - М., 2005.
24. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: Учеб. пособие. /под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. – М.: ИНФРА - М,2008.
25. Пугачев В. П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник для студентов вузов / В. П. Пугачев. – М.: Аспект Пресс, 2007.
26. Семёнова, И. И. История менеджмента: Учеб. пособие для вузов /И. И. Семёнова; М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
27. Уинслоу, Т. Ф. Менеджмент / Т. Ф. Уинслоу. – М., 2006.
28. Управление персоналом организации: Учебник 2-е изд., доп. и перераб. /под редакцией А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА – М.: 2006.
29. Управление персоналом: современная российская практика / под ред. С.Н. Мордовина. – СПб.: Питер, 2005.
30. Чередниченко И.П. Психология управления: учебники для высшей школы / И.П. Чередниченко, Н.В. Тельных. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007.
31. Шестаков А. В. «Менеджмент и право» М., 2005.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями менеджмента</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>	<p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия.</p> <p>Оценка практических умений в ходе контрольной работы.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать функции менеджмента в будущей профессиональной деятельности</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</li> <li>- организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</li> <li>- оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации.</li> </ul>	<p>Оценка практических умений в ходе контрольной работы.</p> <p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные управленческие решения</li> <li>- ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</li> <li>- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практической работы.</p> <p>Оценка практических умений при анализе управленческих решений.</p> <p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития</li> </ul>	<p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования и организации работы коллектива, внешнюю и внутреннюю среду организации</li> <li>- строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка, взаимооценка в ходе защиты проектов</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения</li> </ul>	<p>Оценка практических умений при решении проблемных задач.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии в сфере управления организацией и коллективом</li> </ul>	<p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертная оценка, взаимооценка в ходе защиты проектов</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности</li> </ul>	<p>Экспертная оценка при проведении семинарского занятия</p>

организации.	
--------------	--

**Разработчик:**

ГАПОУ СО НТПК № 1  
(место работы)

Преподаватель  
(должность)

Н.В. Мамонова  
(инициалы, фамилия)