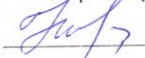


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

Рассмотрено на заседании
учебно-методического совета
от 30.11.2016 протокол № 4

Согласовано с работодателем
Зам.директора МБОУ СОШ № 69

 Н.В. Тяпкина

Согласовано:
Председатель ГЭК

 О.В. Чуваева
Зам.директора МБОУ СОШ № 30



Утверждено
Директор ГБПОУ СО «НТПК №1»

Никокошова

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников ГБПОУ СО
«Нижнетагильский педагогический колледж №1»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена по
специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

углубленная подготовка

2016 год

Программа ГИА выпускников ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **04.02.02** «Преподавание в начальных классах» составлена в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **04.02.02** «Преподавание в начальных классах», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 ноября 2009 г. № 530;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 31.01.2014);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном Бюджетном Профессиональном Образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №1», утвержденный приказом директора ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1»

Разработчики:

Котегова М.В., заместитель директора по НМР, преподаватель профессиональных модулей;

Цепова А.С., заведующий кафедрой, преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Программа ГИА по ОПОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **04.02.02** «Преподавание в начальных классах» рассмотрена на заседании кафедры (протокол №3 от 09.11.2016 г.)

Заведующий кафедрой _____ Цепова А.С.

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1.1. Область применения программы ГИА
- 1.2. Цель и предмет государственной итоговой аттестации

1.3. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.2. Требования к выпускным квалификационным работам

2.2.1. Требования к тематике выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем

2.2.2. Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ

2.2.3. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

2.2.4. Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

2.3. Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения выпускных квалификационных работ)

2.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

3.2. Условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

3.3. Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3.2. Кадровое обеспечение

3.3.3. Материально-техническое обеспечение ГИА

3.4. Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации

3.5. Тематика и график консультаций

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Показатели и критерии оценки результата образования

4.2. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности 04.02.02 «Преподавание в начальных классах» в процессе защиты выпускной квалификационной работы

4.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы студентов специальности 04.02.02 «Преподавание в начальных классах»

4.4. Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 04.02.02 «Преподавание в начальных классах»

4.5. Экзаменационная ведомость по результатам защиты выпускных квалификационных работ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **04.02.02 «Преподавание в начальных классах»** и обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1».

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **04.02.02 «Преподавание в начальных классах»** в части оценки освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ВПД 1 Преподавание по программам начального общего образования**
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
 - ПК 1.2. Проводить уроки.
 - ПК 1.3. осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
 - ПК 1.4. Анализировать уроки.
 - ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
- ВПД 2 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.**
- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
 - ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
 - ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
 - ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
 - ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- ВПД 3 Классное руководство.**
- ПК 3.1. проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
 - ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
 - ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
 - ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
 - ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
 - ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
 - ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
 - ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
- ВПД 4 Методическое обеспечение образовательного процесса.**
- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-тематические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
 - ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
 - ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
 - ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
 - ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Общие компетенции выпускника

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм ее регулирующих.
- ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2 Цель и предмет государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Предметом оценивания в процессе государственной итоговой аттестации являются общие и профессиональные компетенции выпускника, свидетельствующие о его готовности к осуществлению основных видов деятельности:

- преподавание по программам начального общего образования
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- классное руководство
- методическое обеспечение образовательного процесса

1.3. Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе:

подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели,
защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

При формировании основной профессиональной образовательной программы специальности 04.02.02 «Преподавание в начальных классах» решением Педагогического совета была установлена одна форма государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются «Методическими рекомендациями к выпускной квалификационной работе студентов ГБПОУ СО «НТПК №1», на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной исследовательской работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Кроме руководителя, по решению кафедры и согласованию с заместителем директора по НМР, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по **04.02.02 «Преподавание в начальных классах»** проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком:

4 недели с 18.05 по 15.06.2016 г. (дневная форма обучения)

Сроки защиты выпускной квалификационной работы:

2 недели с 15.06 по 22.06.2016 г. (дневная форма обучения)

График проведения квалификационных испытаний.

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	42	15.06.2016 16.06.2016	Чуваева О.В., председатель ГЭК, заместитель директора по учебной работе начального общего образования МБОУ СОШ № 30; Костылев Е.М., заместитель председателя ГЭК, заместитель директора по учебно-производственной работе; Цепова А.С., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, заведующий кафедрой «Преподавание в начальных классах»; Кузина О.Е., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; Неофитова Е.Ю., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.
	43	19.06.2016 20.06.2016	Чуваева О.В., председатель ГЭК, заместитель директора по учебной работе начального общего образования МБОУ СОШ № 30; Никокошева Н.Г., заместитель председателя ГЭК, директор, кандидат педагогических наук; Цепова А.С., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, заведующий кафедрой «Преподавание в начальных классах»; Солончук Т.А., преподаватель естественнонаучных дисциплин; Черепанова С.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.
	303	21.06.2016 22.06.2016	Чуваева О.В., председатель ГЭК, заместитель директора по учебной работе начального общего образования МБОУ СОШ № 30; Никокошева Н.Г., заместитель председателя ГЭК, директор, кандидат педагогических наук; Ершова Г.А., преподаватель профессиональных модулей; Осипова И.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; Щавлева О.Н., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2 Требования к выпускным квалификационным работам

2.2.1 Требования к тематике выпускных квалификационных работ и порядок утверждения тем

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, соответствовать области профессиональной деятельности выпускников - воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях; объектам профессиональной деятельности - задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста; задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников; документационное обеспечение образовательного процесса.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование свою тему дипломной работы (проекта) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается советом Нижнетагильского педагогического колледжа в октябре текущего учебного года.

2.2.2 Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного (теоретического и практического) исследования (решения) одной из актуальных проблем современного образования, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из теоретического и практического разделов; заключение; библиографический список; приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломной работы, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы: введение, основная часть (с указанием названий глав и параграфов), заключение, библиографический список, приложение, включает номера страниц, где они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются противоречие/проблема, определяются объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, выдвигается гипотеза, характеризуется ценность исследования.

Общий объем введения составляет 3-4 страницы.

Основная часть отражает решение исследовательских задач, поставленных во введении, структурно может быть представлена 3 параграфами (теоретической и практической).

Теоретическая глава раскрывает сущность исследуемой темы, раскрывает уровень разработанности темы и проблемы в теории и практике, содержит обзор подходов к разрешению изучаемой проблемы и описание возможных способов решения выявленных проблем, включает анализ реальной образовательной практики и педагогического опыта (педагогической системы, процесса, ситуации), характеристику условий и ресурсов конкретной образовательной организации. Теоретическая глава выполняется на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Объем теоретико-аналитической главы составляет 20-25 страниц.

Основная (практическая) часть представляет собой описание и обоснование выбора психолого-педагогических условий, способствующих решению исследуемой проблемы, раскрывает процесс и результаты реализации исследовательских задач, содержит оценку результативности практической деятельности. Практическая часть должна быть посвящена анализу опыта практической работы. Объем практической главы составляет 15-20 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы, рекомендации о возможности использования материалов работы; может включать дальнейшие перспективы исследования темы. Заключение содержит 2-3 страницы.

Библиографический список представляет собой перечень использованных автором информационных ресурсов, расположенных в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям коллективных трудов и оформленных в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (в соответствии с ГОСТ). Данный раздел должен содержать не менее 45 источников.

В качестве приложений могут быть приведены анкеты, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала, конспекты уроков и воспитательных мероприятий, карты наблюдений, схемы, графики, таблицы и т.д.

Дипломный проект - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой научно-обоснованную педагогическую или методическую разработку, посредством которой выпускник демонстрирует уровень овладения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект состоит из следующих структурных элементов: титульного листа, оглавления, введения, пояснительной записки и проектной части, библиографического списка, приложений.

Титульный лист содержит сведения о названии профессиональной образовательной организации, теме дипломного проекта, специальности, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы и оформляется в соответствии с требованиями.

Оглавление последовательно отражает все структурные элементы дипломного проекта, включает номера страниц, где они начинаются.

Пояснительная записка содержит следующие разделы: теоретико-методологическое обоснование дипломного проекта, обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки, анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации, педагогические условия реализации проекта, оценка результативности проектной разработки.

Теоретико-методологическое обоснование отражает актуальность дипломного проекта (через анализ противоречий и проблем (задач) образовательной практики / потребности образовательной организации в создании педагогической/методической разработки), цель и задачи, обоснование выбора объекта проектирования, новизну и практическую значимость (ценность) исследовательской работы, содержит комплексное (интегративное) описание способов решения профессиональной проблемы/задачи в выбранном виде профессиональной деятельности.

Обоснование структуры и содержания (модели) педагогической/методической разработки представляет собой описание разработанного продукта исследовательской деятельности.

Анализ ресурсов и условий реализации проекта в конкретной образовательной организации отражает реальное состояние организации образовательной деятельности.

Педагогические условия реализации проекта отражают деятельность студента по использованию созданной педагогической/методической разработки или содержат предложения и рекомендации по ее применению в системе общего образования.

Содержание пояснительной записки излагается на основе анализа психолого-педагогической, методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность, изучения образовательной практики и педагогического опыта. Общий объем проектной части составляет 15-20 страниц печатного текста.

Оценка результативности проектной разработки содержит описание подходов к реализации проекта, востребованности его в педагогической практике практикующих педагогов.

Проектная часть содержит педагогическую или методическую разработку, может представлять собой систему разработанных занятий, уроков и других видов деятельности, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. Также методические рекомендации по реализации проекта.

Приложение включает дополнительные и вспомогательные материалы.

2.2.3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатном виде (редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне листа формата А-4 со стандартными полями (левое - 3 см., правое - 1,5 см., верхнее и нижнее — 2 см.). Страница должна содержать 29-31 строку. Абзацный отступ в компьютерном наборе - 1,25 см. Текст должен быть оформлен по ширине.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Слово "Оглавление" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Главам и параграфам дипломной работы, разделам пояснительной записки дипломного проекта присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Содержанию, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются.

Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 3-4.

При наличии таблиц в тексте используется сквозная нумерация. Обозначение «Таблица», ее номер располагаются без абзацного отступа над таблицей, в одну строку с названием таблицы через тире.

Таблица помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице (в зависимости от ее размера). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При наличии в тексте рисунков (графиков, иллюстраций и т.п.) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержаться не менее трех ссылок в рамках одного параграфа.

Приложение оформляется на отдельных листах. Каждое из них имеет тематический заголовок и порядковый номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

Оглавление должно быть сформировано автоматически с использованием возможностей текстового процессора.

Список источников и литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка.

Выпускная квалификационная работа представляется в распечатанном виде, сшитой в скоросшивателе, и электронном варианте (формате PDF).

2.2.4 Общие требования к созданию презентации, сопровождающей доклад выпускника

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и руководителе. Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с текстовой, графической и табличной информацией о результатах исследования, выводами, благодарностью за внимание.

Предпочтительно использовать горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

Можно использовать возможности компьютерной анимации и навигации для представления информации на слайде.

2.3 Перечень аттестационных заданий (заданий для выполнения выпускных квалификационных работ)

Задание 1. Разработать методические материалы, необходимые для организации деятельности по реализации основной образовательной программы начального общего образования, и доказать действенность их использования в работе с обучающимися.

Варианты объектов проектирования:

- процесс формирования познавательных универсальных учебных действий младших школьников;
- процесс развития учебной мотивации младших школьников;
- процесс развития познавательного интереса младших школьников;
- процесс формирования контрольно-оценочной самостоятельности младших школьников;
- процесс развития творческих способностей обучающихся.

В процессе проектирования необходимо учесть современные нормативные документы в области начального общего образования, психолого- педагогические подходы к организации образовательной деятельности в начальной школе, программно- методического обеспечения в конкретной общеобразовательной организации, опыт проектирования подобных педагогических объектов в отечественной и зарубежной практике.

Необходимо определить действенность разработанных методических материалов во время производственной (преддипломной) практики на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Задание 2. Разработать методические материалы, необходимые для организации внеурочной деятельности и достижения личностных результатов младших школьников, и доказать действенность их использования при реализации образовательной программы.

Варианты объектов проектирования:

- процесс организации внеурочной научно- познавательной деятельности в области лево-конструирования;
- процесс формирования основ здорового образа жизни у младших школьников;
- процесс ранней профориентации младших школьников;
- процесс развития творческих способностей младших школьников.

В процессе проектирования необходимо учесть современные нормативные документы в области начального общего образования, психолого- педагогические подходы к организации

внеурочной деятельности в начальной школе, программно- методического обеспечения в конкретной общеобразовательной организации, опыт проектирования подобных педагогических объектов в отечественной и зарубежной практике.

Необходимо определить действенность разработанных методических материалов во время производственной(преддипломной) практики на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Задание 3. Разработать методические материалы, необходимые для организации духовно- нравственного развития и воспитания младших школьников и доказать действенность их использования при реализации образовательной программы.

Варианты объектов проектирования:

- процесс формирования национальных культурных ценностей младших школьников;
- процесс формирования социальных ценностей обучающихся начальной школы;
- процесс развития экогуманистических отношений к природе младших школьников;
- процесс формирования основ гражданской идентичности личности младшего школьника;
- процесс духовно-нравственного воспитания младших школьников.

В процессе проектирования необходимо учесть современные нормативные документы в области начального общего образования, психолого- педагогические подходы к организации духовно- нравственного развития и воспитания младших школьников, программно- методического обеспечения в конкретной общеобразовательной организации, опыт проектирования подобных педагогических объектов в отечественной и зарубежной практике.

Необходимо определить действенность разработанных методических материалов во время производственной(преддипломной) практики на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Задание 4. Разработать методические материалы, необходимые для организации работы с родителями, и доказать действенность их использования в работе учителя начальных классов.

Варианты объектов проектирования:

- процесс организации совместной деятельности с семьей по формированию основ здорового образа жизни младших школьников;
- процесс организации взаимодействия с родителями учащихся начальной школы в процессе применения ИКТ;
- процесс организации взаимодействия с родителями по развитию читательского интереса обучающихся;
- процесс организации взаимодействия с родителями по формированию ученического коллектива.

В процессе проектирования необходимо учесть современные нормативные документы в области начального общего образования, психолого- педагогические подходы к организации работы с родителями в начальной школе, программно- методического обеспечения в конкретной общеобразовательной организации, опыт проектирования подобных педагогических объектов в отечественной и зарубежной практике.

Необходимо определить действенность разработанных методических материалов во время производственной (преддипломной) практики на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

Задание 5. Выявить возможности педагогических технологий в реализации основной образовательной программы начального общего образования, и доказать действенность их использования в работе учителя начальных классов.

Варианты объектов проектирования:

- применение метода проектов в начальной школе для развития основ здорового образа жизни учащихся;

- использование технологии проблемного обучения для развития учебной мотивации младших школьников;
- использование ИКТ для развития учебной мотивации младших школьников;
- применение технологии портфолио для развития универсальных учебных действий младших школьников;
- применение групповых форм работы для развития универсальных учебных действий обучающихся.

В процессе проектирования необходимо учесть современные нормативные документы в области начального общего образования, психолого- педагогические подходы к организации образовательной деятельности в начальной школе, программно- методического обеспечения в конкретной общеобразовательной организации, опыт проектирования подобных педагогических объектов в отечественной и зарубежной практике.

Необходимо определить действенность разработанных методических материалов во время производственной (преддипломной) практики на основе использования целесообразных способов оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности.

2.4. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (практического характера)

№	Тема ВКР
1.	Организация внеурочных занятий профориентационной направленности как средство ранней профориентации младших школьников
2.	Применение метода проектов как средство формирования учебной мотивации младших школьников на уроках математики
3.	Применение творческих заданий на уроках литературного чтения как средство формирования творческих способностей младших школьников
4.	Подвижная игра на уроках физической культуры как средство развития гибкости у детей младшего школьного возраста
5.	Применение групповых форм организации деятельности на уроках математики как средство развития коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников
6.	Развитие коммуникативных универсальных учебных действий учащихся 3 класса при использовании метода проектов на уроках технологии
7.	Формирование логических универсальных действий младших школьников в ходе реализации исследовательского проекта
8.	Организация проектной деятельности на внеурочных занятиях по окружающему миру как средство формирования познавательных универсальных учебных действий младших школьников
9.	Формирование основ здорового образа жизни младших школьников в процессе организации внеурочной деятельности по спортивно- оздоровительному направлению
10.	Применение приемов рефлексии на уроках в начальной школе как средство формирования адекватной самооценки учащихся
11.	Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческого воображения младших школьников на уроках изобразительного искусства
12.	Организация внеурочных занятий профориентационной направленности как средство формирования социальных ценностей младших школьников
13.	Применение технологии проблемного обучения на уроках математики как способ развития учебной мотивации младших школьников
14.	Снижение проявлений тревожности в поведении младших школьников в процессе использования коррекционно-развивающих игр
15.	Формирование ценностных ориентаций младших школьников в процессе реализации программы внеурочной деятельности «Мир профессий»
16.	Применение flash-средств на уроках технологии как фактор повышения результативности процесса обучения в начальной школе
17.	Формирование умений исследовательской деятельности младших школьников в ходе реализации проекта
18.	Применение профориентационных игр на внеурочных занятиях как средство ранней профориентации младших школьников

19.	Формирование умений исследовательской деятельности младших школьников в ходе реализации проекта
20.	Работа с лингвистическими словарями на уроках русского языка как средство обогащения словарного запаса младших школьников
21.	Применение проблемных задач для формирования национально-культурных ценностей у младших школьников на уроках изобразительного искусства
22.	Обогащение словарного запаса младших школьников изобразительно-выразительными средствами языка
23.	Обучение навыку смыслового чтения лирических стихотворений как средство развития коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников
24.	Приемы самоконтроля работы на уроках русского языка при формировании рефлексивных умений младших школьников
25.	Формирование адекватной самооценки у младших школьников в процессе учебной деятельности
26.	Применение нестандартных заданий на уроках математики как средство формирования познавательных универсальных учебных действий младших школьников
27.	Применение интерактивной доски как средства развития общеучебных познавательных универсальных учебных действий на уроках окружающего мира в начальной школе
28.	Формирование здорового образа жизни младших школьников в процессе реализации программы внеурочной деятельности
29.	Применение метода проектов как средство формирования основ здорового образа жизни в младшем школьном возрасте
30.	Использование дидактической игры на уроках математики как средство развития познавательных универсальных учебных действий младших школьников
31.	Обучение навыку смыслового чтения сказок как средство развития коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников
32.	Оценка учебных достижений учащихся на уроках русского языка как средство развития рефлексивных универсальных учебных действий
33.	Развитие познавательных универсальных учебных действий младших школьников на занятиях внеклассного чтения
34.	Формирование ценностных ориентаций младших школьников в процессе реализации программы внеурочной деятельности «Юный патриот»
35.	Использование дидактической игры как средство развития познавательного интереса младших школьников на уроках математики
36.	Применение электронных образовательных ресурсов как средство развития коммуникативных универсальных учебных действий на уроках окружающего мира во 2 классе
37.	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации проекта
38.	Формирование регулятивных универсальных учебных действий младших школьников в процессе применения портфолио
39.	Развитие коммуникативных универсальных учебных действий в процессе занятий в театральной студии
40.	Применение нетрадиционных форм урока литературного чтения как условие развития коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников
41.	Формирование регулятивных универсальных учебных действий у младших школьников в ходе реализации исследовательского проекта
42.	Формирования читательской компетенции младших школьников на уроках литературного чтения посредством смыслового чтения басен
43.	Контроль и оценка учебных достижений младших школьников как средство развития рефлексивных умений на уроках русского языка
44.	Групповая организация учебной деятельности на уроках математики в начальных классах как условие формирования коммуникативных универсальных учебных действий
45.	Развитие познавательных универсальных учебных действий младших школьников в процессе применения дидактических игр на уроках окружающего мира
46.	Развитие коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников в процессе реализации учебного проекта «Путешествие карандаша» в 3 классе
47.	Метод литературного творчества на уроках в 3 классе как способ развития

	коммуникативных универсальных учебных действий
48.	Использование метода проектов как средства формирования коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников на учебном предмете «Окружающий мир»
49.	Формирование регулятивных универсальных учебных действий младших школьников в процессе реализации проекта

2.5. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (проектного характера)

№	Тема ВКР
1.	Взаимодействие с семьей младших школьников в условиях родительского клуба
2.	Преодоление неуспеваемости у младших школьников в процессе использования развивающих игр
3.	Формирование логических универсальных действий младших школьников на внеурочных занятиях по Lego- конструированию
4.	Начальная военно-физическая подготовка как условие развития гражданской идентичности младших школьников во внеурочной деятельности
5.	Математические экскурсии как средство развития познавательного интереса младшего школьника
6.	Дидактические методы формирования репродуктивной культуры у обучающихся начальных классов на уроках изобразительного искусства
7.	Организация внеурочной учебно-познавательной деятельности как способ развития логических универсальных учебных действий младших школьников
8.	Детский музыкальный фольклор как средство развития творческих способностей младших школьников
9.	Применение электронного портфолио как способа оценивания образовательных достижений учащихся 2 класса
10.	Компьютерные игровые задания как средство формирования умений целеполагания у младших школьников на уроках математики
11.	Влияние детско-родительских отношений на развитие коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников
12.	Педагогическое сопровождение младших школьников с нарушениями речи на уроках русского языка
13.	Развитие ценностных ориентаций младших школьников в процессе внеурочной деятельности по социальному направлению
14.	Применение Web- страницы учителя начальных классов как средство взаимодействия с родителями младших школьников
15.	Организация самостоятельной работы на уроках русского языка как средство развития познавательных универсальных учебных действий младших школьников
16.	Приемы развития рефлексивных умений младших школьников на уроках окружающего мира
17.	Дидактические методы обучения изображению народных росписей в начальной школе как условие реализации национально-культурного компонента
18.	Организация внеурочной работы по спортивно-оздоровительному направлению как средство формирования основ здорового образа жизни в младшем школьном возрасте
19.	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на уроках русского языка в начальной школе
20.	Активные формы и методы воспитательной работы классного руководителя в процессе формирования навыков здорового образа жизни учащихся начальной школы
21.	Формирование у младших школьников эстетических понятий и представлений в процессе воспитательной работы
22.	Применение обучающего тестирования на уроках математики как средство развития регулятивных универсальных учебных действий младших школьников
23.	Развитие творческих способностей младших школьников в процессе реализации программы внеурочной досугово-развлекательной деятельности
24.	Применение проблемных заданий на уроках математики как средство формирования у младших школьников познавательного интереса
25.	Формирование классного коллектива на основе использования коллективных творческих дел
26.	Тестовый контроль по математике в начальной школе как условие формирования

	адекватной самооценки младших школьников
27.	Формирование основ здорового образа жизни младших школьников во внеурочной деятельности спортивно- оздоровительной направленности

3 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА выпускников специальности создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж №1», Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется колледжем из:

- преподавателей колледжа, реализующих общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.2 Условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Общее руководство и контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заместитель директора по РСО, заведующий кафедрой в соответствии с должно-

ственными обязанностями.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту колледжа назначается руководитель по решению кафедры, с учетом мнения студента. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Кроме руководителя, по решению кафедры и согласованию с заместителем директора по РСО, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы. Основными функциями руководителя являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, ее оформления;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, других информационных источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка окончательного содержания выпускной квалификационной работы и ее оформления;
- подготовка письменного отзыва о выпускной квалификационной работе.

Для выполнения выпускной квалификационной работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем отделения. Консультации проводятся за счет объема времени, предусмотренного в учебном плане на подготовку выпускной квалификационной работы.

Руководство выпускной квалификационной работой студентов оплачивается в объеме не более 20 часов за одну работу.

На подготовку выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности отводится 4 недели календарного времени в течение учебного года, на защиту - 2 недели.

Выпускная квалификационная работа проходит этап предварительной защиты на кафедре и в сроки, определенные годовым графиком выполнения выпускной квалификационной работы в колледже. По результатам предварительной защиты педагогический совет принимает решение о допуске работы к защите во время государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации выпускник представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- экземпляр работы;
- рецензию на выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя;
- отзыв руководителя преддипломной практики о выполнении практической части выпускной квалификационной работы;
- при наличии - другие документы, характеризующие теоретическую и практическую значимость работы (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы и др.).

Письменный отзыв должен включать оценку:

- актуальности темы и ее практической значимости;
- качества выполнения выпускной квалификационной работы, степени достижения цели и задач, поставленных в работе;
- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов (или их составляющих);
- степени самостоятельности, инициативности, активности, дисциплинированности студента в процессе работы над выпускной квалификационной работой.

Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются решением заседания кафедры на основе предложений руководителя и исполнителя работы из числа преподавателей колледжа или специалистов сторонних организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы, и требованиями, предъявляемыми к данной форме государственной итоговой

аттестации.

Рецензия должна включать оценку:

- актуальности и практической значимости работы;
- сформированности понятийного аппарата исследования;
- полноты и глубины теоретического анализа проблемы;
- качества выполнения проектной части исследования;
- сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников;
- стиля изложения материала;
- степени выраженности авторской позиции;
- соответствия оформления предъявляемым требованиям.

Выпускник предоставляет работу рецензенту в сроки, определенные графиком выполнения выпускной квалификационной работы по специальности, но не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Студент дополнительно может представить отзыв представителей работодателей на проектную часть выпускной квалификационной работы (с места прохождения преддипломной практики).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов
- чтение отзыва и рецензии;

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется на основе листа экспертной оценки, разработанного в колледже. При определении итоговой оценки учитываются доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы студента на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

3.3 Ресурсное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

К началу экзамена в форме защиты выпускной квалификационной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **04.02.02 «Преподавание в начальных классах»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 ноября 2009 г. № 530;

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- перечень тем ВКР;
- протоколы предзащиты ВКР и защиты портфолио;
- ВКР с отзывом руководителя, отзывом работодателя, рецензией.

3.3.2 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.3.3 Материально-техническое обеспечение ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности **04.02.02 «Преподавание в начальных классах»** проводится в учебной лаборатории, оснащенной:

рабочими местами для работы государственной экзаменационной комиссии в составе 5-ти человек;

рабочим местом секретаря комиссии, оснащенный ноутбуком для фиксирования результатов деятельности каждого члена комиссии,

кафедрой для выступающего студента,

интерактивной доской, мультимедиа установкой для демонстрации видеоматериалов, презентаций,

местами для социальных партнеров, работодателей и руководителей ВКР.

3.4 Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования — программе подготовки специалиста среднего звена выпускникам разрешено использовать следующие средства обучения и воспитания, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности:

- аппаратно-программные и аудиовизуальные средства обучения;
- учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты;
- технические и информационные средства обучения (компьютер, интерактивная доска, медиапроектор).

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также предметы, вещества, нарушающие санитарно-эпидемиологические требования и угрожающие психическому и физическому здоровью участников государственной итоговой аттестации.

3.5 Тематика и график консультаций

№ п.п	Тематика консультаций	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация выпускников Нижнетагильского педагогического колледжа 2016года: нормативно-правовые, организационно-содержательные и научно-методические основания	23.09
2	Ознакомление студентов с общими требованиями к ВКР	26.09
3	Требования к тематике, содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.	29.09
4	Уточнение и согласование тематики ВКР	03.10
5	Определение методологических основ дипломного исследования	03-07.10
6	Требования к оформлению теоретической части работы	10-14.10
7	Основания для отбора литературы по заявленной проблематике	17-21.10
8	Требования к планированию и проведению исследовательской (практической) работы	07.12
9	Требования к отбору диагностического инструментария, обработке и интерпретации результатов исследования	23.01
10	Особенности представления результатов теоретического и практического исследования	27.01
11	Особенности оформления приложения к ВКР	10.02

12	Условия и порядок защиты выпускной квалификационной работы	22-26.05
13	Показатели и критерии оценки результата образования в процессе защиты выпускной квалификационной работы	22-26.05
14	Требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена	06-09.06
15	Порядок подачи и рассмотрения апелляций.	06-09.06

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1 Показатели и критерии оценки результата образования

Объекты оценивания	Показатели проявления	Критерии оценки
ОК1,ПК 4.5	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования	0 б.- показатель не проявляется;
ОК 4, ОК7,ОК9	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности	1 б. - единичное проявление показателя;
ОК 2, ОК 4, ПК 4.3	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы	2 б. - системное проявление показателя
ОК 4,ПК 4.3	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)	
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11, ПК 4.3,ПК 4.4	комплексно раскрывает решение конкретных профессиональных задач в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность	
ПК 1.1/ПК 2.1/ПК 3.2/ПК 3.5/ПК 4.1	методически грамотно планирует образовательный процесс в выбранном виде профессиональной деятельности	
ПК 4.1	разрабатывает (конструирует)программные или учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса в выбранном виде профессиональной деятельности	
ОК 2, ОК 7,ПК 1.3/ПК 2.3/ ПК 3.4	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности	
ПК 4.3ПК 1.3/ ПК 2.4/ПК 3.4/ПК 3.7	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогическихусловий во время производственной (преддипломной) практики в ходе организации образовательного процесса	
ОК 1,ПК 4.4	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в реальной педагогической практике (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.)	
ОК 5	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач,оформления и представления ВКР	
ПК 4.4	оформляет ВКР в соответствии с установленными требованиями	
ОК 6	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументировано отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этическое нормы, требования уместности и целесообразности речи	

**4.2. Лист оценки общих и профессиональных компетенций студентов специальности
04.02.02 «Преподавание в начальных классах» в процессе защиты выпускной
квалификационной работы**

Группа: _____

Дата: _____

ФИО эксперта _____

Критерии оценки: 0 б. - показатель не проявляется; 1 б. - единичное проявление показателя; 2 б. - системное проявление показателя.

Объекты оценивания	Показатели проявления				
ОК1,ПК 4.5	демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к профессиональной деятельности посредством исследования актуальной проблемы начального общего образования				
ОК 4, ОК7,ОК9	на основе анализа профессиональной проблемы определяет цель и задачи исследовательской (проектно-исследовательской) работы в выбранном виде профессиональной деятельности с учетом обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности				
ОК 2, ОК 4, ПК 4.3	определяет возможные способы решения профессиональных проблем на основе поиска и анализа профессионально ориентированной информации по тематике раскрываемой проблемы				
ОК 4,ПК 4.3	анализирует реальную образовательную практику (условия и ресурсы, образовательные технологии конкретной общеобразовательной организации)				
ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 11, ПК 4.3,ПК 4.4	комплексно раскрывает решение конкретных профессиональных задач в выбранном виде профессиональной деятельности на основе анализа психолого-педагогической, методической литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность				
ПК 1.1/ПК 2.1/ПК 3.2/ПК 3.5/ПК 4.1	методически грамотно планирует образовательный процесс в выбранном виде профессиональной деятельности				
ПК 4.1	разрабатывает (конструирует) программные или учебно-методические материалы, обеспечивающие организацию образовательного процесса в выбранном виде профессиональной деятельности				
ОК 2, ОК 7,ПК 1.3/ПК 2.3/ ПК 3.4	использует целесообразные способы оценки процесса и результатов деятельности обучающихся, собственной исследовательской (проектной) и педагогической деятельности				
ПК 4.3ПК 1.3/ ПК 2.4/ПК 3.4/ПК 3.7	анализирует результативность разработанных методических материалов / действенность выявленных психолого-педагогических условий во время производственной (преддипломной) практики в ходе организации образовательного процесса				
ОК 1,ПК 4.4	представляет материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы, востребованность в реальной педагогической практике (дипломы, грамоты, печатные работы, отзывы с «рабочего места» и др.)				
ОК 5	использует информационно-коммуникационные технологии для решения поставленных профессиональных задач, оформления и представления ВКР				
ПК 4.4	оформляет ВКР в соответствии с установленными требованиями				
ОК 6	конструктивно ведет профессиональный диалог, аргументировано отстаивает собственную точку зрения, соблюдая языковые и этические нормы, требования уместности и целесообразности речи				

4.3. Порядок работы с листом оценки общих и профессиональных компетенций во время защиты выпускной квалификационной работы студентов специальности 04.02.02 «Преподавание в начальных классах»

I этап: заполнение листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников

Лист оценки заполняется каждым членом государственной экзаменационной комиссии самостоятельно (индивидуально). В первом столбце указывается фамилия студента, в строке - балл по каждому из указанных показателей.

В строке «Е баллов» указывается общее количество баллов (по всем показателям).

II этап: обработка результатов

Показатель суммы баллов, выставленных каждым экспертом, заносится в Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников. Затем вычисляется среднее значение. Полученный балл соотносится со шкалой перевода.

Итоговая отметка выставляется в ведомость.

Обработка результатов осуществляется с помощью электронных таблиц.

Условия аттестации (положительного заключения):

90-100% от максимального балла - соответствует оценке «5» (отлично)

75-89% от максимального балла - соответствует оценке «4» (хорошо)

65-74% от максимального балла - соответствует оценке «3» (удовлетворительно)

Менее 65 % от максимального балла - соответствует оценке «2» (неудовлетворительно)

4.4 Сводный лист оценки общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 04.02.02 «Преподавание в начальных классах»

ФИО выпускника	Председатель ГЭК	Заместитель председателя ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Среднее значение	отметка

