

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 5

31 октября 2018 г.

**О порядке информирования о чрезвычайных ситуациях (происшествиях),
несчастных случаях с обучающимися и сотрудниками колледжа
во время образовательного процесса и в быту**

В целях оперативного реагирования, своевременного принятия исчерпывающих мер минимизирующих возникающие возможные последствия, выработки предложений по профилактике и систематизации информации. В целях усиления исполнения требований комплексной, антитеррористической, противопожарной и иной безопасности, реализации Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ч.1.ст.22; ч.4 ст.107 Устава колледжа,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений, сотрудникам колледжа:

1.1. Незамедлительно извещать о каждом происшествии (чрезвычайной ситуации), несчастном случае с обучающимися или сотруднике, об ухудшении состояния их здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) во время образовательного процесса и в быту, директора колледжа или лицо исполняющего его обязанности.

1.2. Включить в перечень обязательных необходимых действий алгоритм всех сотрудников и дежурного персонала при получении информации о каждом происшествии (чрезвычайной ситуации), несчастном случае с обучающимися или сотруднике, информирование директора колледжа или лицо исполняющего его обязанности и непосредственного руководителя структурного подразделения.

1.3. Несвоевременный доклад должностных лиц в случае чрезвычайной ситуации или происшествия, будет рассматриваться, как умышленное сокрытие происшествия с участниками образовательного процесса или сотрудниками.

2. По факту происшествия или несчастного случая немедленно коротко, четко устно или по телефону докладывать указанным в п.1 должностным лицам колледжа.

2.1. В докладе (при наличии указанной информации) необходимо отразить следующие вопросы:

- обстоятельства происшествия (несчастного случая);
- фамилия, имя, отчество пострадавшего. Возраст (год, месяц, день рождения);
- группа, где обучается пострадавший или работает сотрудник;
- место (аудитория, место проведения мероприятия и др.), время (местное) и дата произошедшего происшествия (несчастного случая). Подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая. Последствия происшествия (несчастного случая);

- очевидцев происшествия (несчастного случая);
- фамилию, имя, отчество преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, во время которого произошел несчастный случай.
- незамедлительные мероприятия, принятые по устранению причин происшествия (несчастного случая).

3. По каждому факту произошедшего происшествия (чрезвычайной ситуации), несчастного случая с обучающимися или сотрудниками колледжа во время образовательного процесса и в быту, создается комиссия, которая проводит необходимое расследование. По итогам расследования составляется заключение.


- 4. Распоряжение довести до всех сотрудников колледжа.
- 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Никокошева

Удостоверен и доведен до сотрудников
администрации колледжа
01.11.2018

 - 