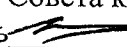


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

ПРИНЯТО:  
на заседании Совета колледжа  
Председатель  Костылев Е.М.  
Протокол № 1  
«12» 02 2020 г.

Введено в действие приказом  
№ 44-од от « 12 » 02 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе воспитательной работы

г. Нижний Тагил  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении «Отдел по воспитательной работе» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж).

1.2. Отдел по воспитательной работе (далее – ОВР) является структурным подразделением Колледжа.

1.3. В своей деятельности ОВР руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом колледжа, локальными нормативными актами Колледжа, приказами директора, настоящим Положением.

1.4. Создание и ликвидация ОВР относится к компетенции директора Колледжа.

1.5. Структура ОВР определяется штатным расписанием Колледжа.

1.6. ОВР осуществляет свою деятельность на основе взаимодействия с другими структурными подразделениями Колледжа.

1.7. ОВР возглавляет заместитель директора по социально-педагогической и воспитательной работе, назначаемый на должность приказом директора.

## **2. Цели, задачи и направления работы отдела по воспитательной работе (ОВР)**

2.1. Основной целью ОВР является создание воспитательного пространства Колледжа, обеспечивающего формирование профессиональных, социально-значимых и личностно-творческих компетенций будущего специалиста, способного занимать ведущее место в современном обществе.

2.2. В процессе функционирования ОВР осуществляются следующие задачи:

- создание благоприятных условий для формирования профессиональных качеств личности будущего педагога;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование системы духовно-нравственных и культурных ценностей, сохранение и укрепление историко-культурных традиций;
- осуществление развития и контроля системы студенческого самоуправления; – формирование корпоративной культуры и ценностей образовательной среды;
- укрепление и совершенствование физического состояния обучающихся, осуществление их психологической поддержки, ведение пропаганды здорового образа жизни;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с целью развития творческого потенциала, заложенного в личности, потребности к самосовершенствованию.

2.3. Основными направлениями работы ОВР являются:

- адаптация обучающихся первого курса;
- развитие студенческого самоуправления;
- воспитание профессионально-личностных качеств;
- патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- воспитание осознанного отношения к здоровому образу жизни;
- культурно-массовое воспитание (развитие творческих возможностей студентов).

### **3. Функции работы отдела по воспитательной работе (ОВР)**

3.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в Колледже.

3.2. Осуществление взаимосвязи с преподавательским составом кафедр колледжа.

3.3. Разработка предложений по совершенствованию системы внеурочной деятельности, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации внеурочной деятельности колледжа.

3.4. Организация участия обучающихся в мероприятиях колледжа, а также, организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых городскими, областными структурами по работе со студенческой молодежью.

3.5. Организация участия студентов в конференциях по внеучебной воспитательной работе городского, регионального, областного и всероссийского уровня.

3.6. Поиск и внедрение новых технологий воспитательного взаимодействия на обучающихся, создание условий для их реализации.

3.7. Организация совещаний и семинаров с преподавателями-кураторами учебных групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса.

3.8. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций среди обучающихся.

3.9. Содействие в работе объединенной профсоюзной организации колледжа и других общественных организаций, клубов и объединений.

3.10. Содействие в работе факультативов по интересам, общественным студенческим объединениям и художественно-творческим коллективам колледжа.

3.11. Поддержка и развитие студенческой прессы, радио.

3.12. Информационное обеспечение студентов через информационные стенды, радио и сайта колледжа.

3.13. Организация работы с обучающимися в решении социальных вопросов, социальной поддержки нуждающимся студентам и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.14. Рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью студенческого общежития.

3.15. Составление и контроль исполнения сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

#### **4. Права сотрудников отдела по воспитательной работе (ОВР)**

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности ОВР.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа, совершенствованию форм и методов организации работы.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа по вопросам сбора и предоставления необходимой информации. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Колледжа и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы.

4.4. Присутствовать на всех административных совещаниях, заседаниях, собраниях Колледжа по вопросам деятельности ОВР.

4.5. Участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции ОВР.

4.6. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в п.2 настоящего Положения, в соответствии с Уставом Колледжа и действующим законодательством.

4.7. Представлять Колледж в различных учреждениях и организациях по вопросам воспитательной работы, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности.

4.8. Осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с органами государственной власти и другими организациями, ответственными за реализацию молодежной политики. 4

4.9. Готовить предложения руководству Колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования сотрудников и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы.