

УТВЕРЖДЁН приказом ГБПОУ СО «НТПК № 1» от 12.11.2018 № 201-од «О внесении дополнений в «План мероприятий ГБПОУ СО «НТПК № 1» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы», мероприятиями на 2020 год».

ПЛАН притий Государственного бюдуустного проф

мероприятий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

Nº	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении	
	1. Совершенствование нормативного правовог	о обеспечения деятельности по прот	иводействию коррупц	ии /	
(1.1.	Введение антикоррупционных норм в виде дополнительных соглашений в трудовые договора работников колледжа.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П. Специалист по кадрам Сокирко А.В.	до 29.01.2019 года	Americanian and constant	
(1.2.)	Введение в документацию о закупках, в том числе в заключаемые контракты (договоры) стандартной антикоррупционной нормы.	Юрисконсульт Сисин Д.П	до 29.12.2018 года до 29.12.2019 года	lunder by 18	
1.3.	Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупцию.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25.12.2020 года		
	2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
(2.1.)	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных	Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря		
	правовых актов и проектов нормативных правовых актов колледжа.	Руководители структурных подразделений	2020 года		
(2.2.)	Обобщение результатов проведенных антикоррупционных	Заместитель директора	до 10 июля,		
	экспертиз нормативных правовых актов и проектов	колледжа по РСО Котегова М.В.	до 25 декабря		
	нормативных правовых актов колледжа.	Юрисконсульт Сисин Д.П.	ежегодно		
	3.Выявление и урегулирование конфликта интересов				
(3.1/.	Организация проведения процедуры информирования	Директор Никокошева Н.Г.	до 31 декабря		
	работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	Юрисконсульт Сисин Д.П.	2020 года		

(3.2.)	Организация осуществления порядка рассмотрении	Директор Никокошева Н.Г.	до 31 декабря	
	сообщений работников о случаях склонения их к совершению	Юрисконсульт Сисин Д.П.	2020 года	
	коррупционных нарушений.			
(3.3.)	Организация проведения процедуры информирования	Директор Никокошева Н.Г.	до 31 декабря	
	работодателя о ставшей известной работнику информации о	Юрисконсульт Сисин Д.П.	2020 года	
	случаях совершения коррупционных правонарушений			
	другими работниками, контрагентами колледжа или иными			
	лицами.			
(3.4)	Организация проведения процедуры защиты работников,	Директор Никокошева Н.Г.	По сообщению	
	сообщивших о коррупционных правонарушениях в	Председатель профсоюзного		
	деятельности колледжа, от формальных и неформальных	комитета Кудрявцева Т.М.		
100	санкций.	Юрисконсульт Сисин Д.П.		
3.5.	Организация проведения процедуры информирования	Директор Никокошева Н.Г.	до 31 декабря	
	работниками работодателя о возникновении конфликта	Юрисконсульт Сисин Д.П.	2020 года	
	интересов.			
3.6.	Организация проведения порядка рассмотрения сообщений	Директор Никокошева Н.Г.	по сообщению до 31	
100	работников о возникновении конфликта интересов.	Юрисконсульт Сисин Д.П.	декабря 2020 года	
	<u>-</u>	онтроля за использованием бюджетн	-	** 8
		тва и оценки эффективности его исп	ользования	f.
(4.1)	Проведение внутренних проверок использования	Директор Никокошева Н.Г.	по итогам полугодия,	DOSIB bucula
	государственного имущества находящегося в оперативном	Главный бухгалтер Шляпникова Е.П.	до 10 числа месяца,	10.08.18. Cuiculist
	управлении, обоснованности и правильности обеспечения	Юрисконсульт Сисин Д.П.	следующего за	
	сохранности, целевого и эффективного его использования:		отчётным периодом	
$\left \left(4.2 \right) \right $	Осуществление внутреннего финансового контроля данных	Директор Никокошева Н.Г.	ежегодно до 10	
	бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных	Главный бухгалтер Шляпникова Е.П.	июля,	
	документов бухгалтерского учета.	Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря 2020	
			года	
4.3.	Осуществление контроля экономической обоснованности	Директор Никокошева Н.Г.	постоянно с	
	расходов колледжа. Контроль ведения документирования		подведением итогов	
	хозяйственных операций, соблюдения норм, установленных	Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 апреля,	
	Федеральным законом №44—ФЗ от 05.04.2013г. «О		до 10 августа	
	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг			
	для обеспечения государственных и муниципальных нужд».			
4.4./	Проверка экономической обоснованности осуществляемых	Директор Никокошева Н.Г.	постоянно с	
	операций по оплате услуг, характер которых вызывает	Главный бухгалтер Шляпникова Е.П.	подведением итогов	
	сомнения. Проверка экономической обоснованности	Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля,	
	осуществляемых операций по закупкам или продажам по		до 25 декабря 2020	
	ценам, значительно отличающихся от рыночных.		года	

(4.5.)	Осуществление контроля, в том числе общественного, за	Председатель комиссии по	постоянно с	
	использование бюджетных средств, имущества, финансово-	противодействию коррупции,	подведением итогов	
	хозяйственной деятельности колледжа, в том числе:	заместитель директора колледжа по	ежеквартально,	
	-правомерности формирования и расходования	РСО Котегова М.В.	до 10 числа месяца,	
	внебюджетных средств,	Председатель профсоюзного	следующего за	
	-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда,	комитета Кудрявцева Т.М.	отчётным периодом	
	-при реализации мероприятий в рамках получаемых	Комиссия по распределению	до 25.12.2020	
	субсидий.	стимулирующей части оплаты туда.		
		Юрисконсульт Сисин Д.П.		
1~	5. Повышение результативности и эффективности ра	боты с обращениями граждан и орга	низаций по фактам ко	ррупции
(5.1.)	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и	Директор Никокошева Н.Г.	по итогам	
1	действий колледжа, его должностных лиц, государственных	Юрисконсульт Сисин Д.П.	полугодий,	
	гражданских служащих.		до 10 числа месяца,	
			следующего за	
			отчётным периодом	
(5.2.)	Использование «телефона доверия» («горячей линии»),	Директор Никокошева Н.Г.	по итогам	
	электронной приёмной, позволяющих гражданам и	Председатель профсоюзного	полугодий,	
	представителям организаций сообщать об известных им	комитета Кудрявцева Т.М.	до 10 числа месяца,	
	фактах коррупции в колледже, анализ обращений и	Заместитель директора колледжа по		·
	результатов их рассмотрения.	РСО Котегова М.В.	отчётным периодом	
	6. Обеспечение открытости деятельности кол	леджа, обеспечение права граждан на	а доступ к информаци	И
	о деятельности колледж	а в сфере противодействия коррупцы	Н И	
(6.1.)	Информирование граждан о работе комиссии по	Директор Никокошева Н.Г.	по мере проведения	
	соблюдению требований к служебному поведению	Заместитель директора колледжа по	заседаний	
	сотрудников колледжа, по урегулированию конфликта	РСО Котегова М.В.		
	интересов.			
(6.2.)	Информирование граждан о результатах реализации мер по	Директор Никокошева Н.Г.	ежеквартально,	
	противодействию коррупции.	Заместитель директора колледжа по	до 10 числа месяца,	
		РСО Котегова М.В.	следующего за	
			отчётным периодом	
(6.3.)	Осуществление личного приема учащихся, сотрудников и	Руководители по графику,	до 25 декабря 2020	
	граждан руководителями ГБПОУ СО «НТПК № 1». При	согласно приказа колледжа	года	
	выполнении работ по рассмотрению обращений учащихся,	№ 878-д от 25.05.2015 года		
	сотрудников и граждан, неукоснительно соблюдать			
	требования Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке			
	рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».			
6.4.	Разработка, ведение и обновление на официальном сайте	Заместитель директора колледжа по	ежемесячно до 10	
100				

	колледжа раздела «Противодействие коррупции»	РСО Котегова М.В.	числа месяц 2020		
		Юрисконсульт Сисин Д.П.	года		
	7. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению,				
		отрудников в сфере противодействи			
7.1.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией, с приглашением сотрудников правоохранительных органов:	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 декабря		
7.1.1.	Административное совещание с сотрудниками в рамках «Круглого стола с прокурором».	Юрисконсульт Сисин Д.П. Прокурор района Прохоров А.Е.	до 25 марта 2018 до 25 марта 2019 до 25 марта 2020		
7.1.2.	Антикоррупционная пропаганды в рамках учебных занятий с несовершеннолетними студентами. Введение и проведение в рамках образовательных программ антикоррупционных занятий.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	до 25.12.2018 до 25.12.2019 до 25.12.2020		
7.1.3.	Антикоррупционная пропаганда в рамках кураторских часов в группах с совершеннолетними студентами.	Зав.отделом воспитательной работы Петрова А.Ю. Кураторы групп	до 25.12.2018 до 25.12.2019 до 25.12.2020		
7.1.4.	Оформление интерактивного стенда в рамках антикоррупционной пропагады.	Педагог доп.образования Петров И.В	до 9.12.2018		
7.2.	Обеспечение участия сотрудников и студентов колледжа во внешних антикоррупционных мероприятиях города и области.	Директор Никокошева Н.Г.	по проведению до 25 декабря 2020		
(7.3.)	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	по выявлению до 25 декабря 2020		
7.4.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками колледжа обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Директор Никокошева Н.Г. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря 2020		
7.5.	Рассмотрение не реже одного раза в полугодие вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля до 25 декабря		

[r			
	судов о признании недействительными ненормативных			
	правовых актов, незаконными решений и действий			
	(бездействия) колледжа и его должностных лиц в целях			
	выработки и принятия мер по предупреждению и			
	устранению причин выявленных нарушений.			
7.6.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия	Специалист по кадрам Сокирко А.В.	до 25 декабря 2020	
	коррупции непосредственно после приема на работу.	Юрисконсульт Сисин Д.П.		
[] [7.7.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия	Специалист по кадрам Сокирко А.В.	до 25 декабря 2020	
	коррупции при назначении работника на иную более	Юрисконсульт Сисин Д.П.		
	высокую должность.			
7.8.	Проведение дополнительного обучения по вопросам		до 25 декабря 2020	
	профилактики и противодействия коррупции при	Юрисконсульт Сисин Д.П.		
	выявлении пробелов, недостаточности знаний и навыков в		·	
	сфере противодействия коррупции.			
	8. Организационное обеспечение деятельности	, анализ эффективности мер по прот	иводействию коррупци	И
8.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию	Директор Никокошева Н.Г.	ежеквартально,	
	коррупции.		до 10 числа месяца,	
			следующего за	
1			отчётным периодом	
(8.2.)	Проведение регулярной оценки результатов работы по	Директор Никокошева Н.Г.	по итогам полугодий	
	противодействию коррупции.		ежегодно до10 июля	
			до 25 декабря 2020	
8.3.	Подготовка и распространение отчетных материалов о	Директор Никокошева Н.Г.	по необходимости	
	проводимой работе и достигнутых результатах в сфере	Заместитель директора колледжа по	до 25 декабря 2020	
	противодействия коррупции.	РСО Котегова М.В.		
	9. Организационные, разъяснительные и иные м	перы, направленные на активизацию	работы по недопущен	ию
		еджа коррупционного поведения	The state of the s	
(9.1)	Информирование сотрудников колледжа об установленной	Заместитель директора колледжа по	ежегодно на	
	действующим законодательством ответственности за	РСО Котегова М.В.	постоянной основе	
	получение и дачу взятки, а также за несоблюдения	Председатель профсоюзного	до 31 декабря 2020	
	ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,	комитета Кудрявцева Т.М.		
	установленных в целях противодействия коррупции,	Юрисконсульт Сисин Д.П.		
	нарушения ограничений, касающихся получения подарков и			
	порядка их сдачи.			
(9.2)	Разъяснение сотрудникам колледжа порядка соблюдения	Заместитель директора колледжа по	ежегодно на	
	ограничений и запретов, требований о предотвращении или	РСО Котегова М.В.	постоянной основе	
	об урегулировании конфликта интересов, обязанности об	Председатель профсоюзного	до 31 декабря 2020	
	уведомлении директора колледжа об обращении в целях	комитета Кудрявцева Т.М.		

F			
	склонения к совершению коррупционных правонарушений,	Юрисконсульт Сисин Д.П.	
	иных обязанностей, установленных в целях		
	противодействия коррупции.		
9.3)	Ознакомление сотрудников колледжа с Кодексом этики и	Заместитель директора колледжа по	ежегодно на
	служебного поведения сотрудников колледжа,	РСО Котегова М.В.	постоянной основе
	утвержденным приказом от 20.01.2016 г. № 7-од «Об	Председатель профсоюзного	до 31 декабря 2020
	утверждении Кодекса этики и служебного поведения	комитета Кудрявцева Т.М.	
	ГБПОУ СО «НТПК № 1».	Юрисконсульт Сисин Д.П.	
(9.4.	Организация индивидуального консультирования	Заместитель директора колледжа по	ежегодно на
	сотрудников ГБПОУ СО «НТПК № 1» по вопросам	РСО Котегова М.В.	постоянной основе
	применения (соблюдения) антикоррупционного	Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 31 декабря 2020
	законодательства		
(9.5.)	Обеспечение открытости деятельности ГБПОУ СО «НТПК	Директор Никокошева Н.Г.	до 31 декабря 2020
	№ 1» в сфере противодействия коррупции.	Председатель профсоюзного	
		комитета Кудрявцева Т.М.	
	10. Сотрудничество с правоохранитель	ными органами в сфере противодейс	твия коррупции
10.1.	Предоставление исчерпывающей своевременной	Директор Никокошева Н.Г.	по выявлению
	информации, при выявлении в колледже коррупционных	Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 31 декабря 2020
	правонарушений в правоохранительные органы.		
10.2.	Оказание содействия уполномоченным должностным лицам	Директор Никокошева Н.Г.	по обращению
	правоохранительных органов при проведении мероприятий	Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 31 декабря 2020
	по пресечению или расследованию коррупционных		
	правонарушений и преступлений.		
10.3.	Оказание содействия уполномоченным должностным лицам	Директор Никокошева Н.Г.	по обращению
	правоохранительных органов при проведении ими	Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 31 декабря 2020
	инспекционных проверок деятельности колледжа по		
	вопросам предупреждения и противодействия		
	коррупционным проявлениям.		