УТВЕРЖДЁН
приказом ГБПОУ СО «НТПК № 1» от
27.01.2016 № 11-од
«Об утверждении Плана мероприятий ГБПОУ
СО «НТПК № 1» по противодействию
коррупции на 2016-2017 годы»

ПЛАН
мероприятий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ СО «НТПК № 1».	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 29.01.2016 года	выполнено приказ № 7-ОД от 20.01.2016 года
1.2.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 01.04.2016 года	выполнено приказ № 34-ОД от 14.02.2016 года
1.3.	Введение антикоррупционных положений в договора работников колледжа.	Специалист по кадрам Сокирко А.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	выполнено справка от 18.12.16
1.4.	Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупцию.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 числа месяца	[illegible]
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов колледжа.	Юрисконсульт Сисин Д.П. Руководители структурных подразделений	до 25 декабря	[illegible]
2.2.	Обобщение результатов проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов колледжа.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля, до 25 декабря	Протокол от 24.06.16 или 18.12.16г.
3.Выявление и урегулирование конфликта интересов				
3.1.	Организация проведения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	[illegible]

	совершению коррупционных нарушений.			
3.2.	Организация осуществления порядка рассмотрении сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
3.3.	Организация проведения процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
3.4.	Организация проведения процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций.	Директор Никокошева Н.Г. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По сообщению	
3.5.	Организация проведения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	До 25 декабря	
3.6.	Организация проведения порядка рассмотрения сообщений работников о возникновении конфликта интересов.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По сообщению	
	4. Совершенствование системы контроля за использованием бюджетных средств, учётом государственного имущества и оценки эффективности его использования			
4.1.	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования.	Директор Никокошева Н.Г. Главный бухгалтер Шляпникова Е.П. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По итогам полугодия, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
4.2	Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Директор Никокошева Н.Г. Главный бухгалтер Шляпникова Е.П. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля, до 25 декабря	
4.3.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа. Контроль ведения документирования хозяйственных операций, соблюдения норм, установленных Федеральным законом №44–ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Никокошева Н.Г. Главный бухгалтер Шляпникова Е.П. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля, до 25 декабря	
4.4.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций по оплате услуг, характер которых вызывает сомнения. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций по закупкам или продажам по	Директор Никокошева Н.Г. Главный бухгалтер Шляпникова Е.П. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля, до 25 декабря	

	ценам, значительно отличающихся от рыночных.			
4.5.	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использование бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: -правомерности формирования и расходования внебюджетных средств, -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, -при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий.	Председатель комиссии **по** противодействию коррупции, заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Комиссия пол распределению стимулирующей части оплаты туда. Юрисконсульт Сисин Д.П.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
5. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
5.1.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий колледжа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
5.2.	Использование «телефона доверия» («горячей линии»), электронной приёмной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения.	Директор Никокошева Н.Г. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
6. Обеспечение открытости деятельности колледжа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции				
6.1.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа, по урегулированию конфликта интересов.	Директор Никокошева Н.Г. Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	по мере проведения заседаний	
6.2.	Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции.	Директор Никокошева Н.Г. Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
6.3.	Осуществление личного приема учащихся, сотрудников и граждан руководителями ГБПОУ СО «НТПК № 1». При выполнении работ по рассмотрению обращений учащихся, сотрудников и граждан, неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Руководители по графику, согласно приказа колледжа № 878-д от 25.05.2015 года	До 25 декабря	
6.4.	Разработка, ведение и обновление на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	ежемесячно до 10 числа месяца	

		Юрисконсульт Сисин Д.П.		
7. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое обучение и просвещение сотрудников в сфере противодействия коррупции				
7.1.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией, с приглашением сотрудников правоохранительных органов: -административного совещания с сотрудниками, -антикоррупционной пропаганды в рамках учебных занятий с несовершеннолетними студентами; -антикоррупционной пропагады в рамках кураторских часов в группах с совершеннолетними студентами, - оформление стенда.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 09 декабря	
7.2.	Обеспечение участия сотрудников и студентов колледжа во внешних антикоррупционных мероприятиях.	Директор Никокошева Н.Г.	По проведению до 25 декабря	
7.3.	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По выявлению до 25 декабря	
7.4.	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками колледжа обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Директор Никокошева Н.Г. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
7.5.	Рассмотрение не реже одного раза в полугодие вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) колледжа и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 10 июля до 25 декабря	
7.6.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.	Специалист по кадрам Сокирко А.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
7.7.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции при назначении работника на иную более	Специалист по кадрам Сокирко А.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	

	высокую должность.			
7.8.	Проведение дополнительного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции при выявлении пробелов, недостаточности знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.	Специалист по кадрам Сокирко А.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
8. Организационное обеспечение деятельности, анализ эффективности мер по противодействию коррупции				
8.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Директор Никокошева Н.Г.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
8.2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Директор Никокошева Н.Г.	до10 июля до 25 декабря	
8.3.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Директор Никокошева Н.Г. Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В.	до 25 декабря	
9. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками колледжа коррупционного поведения				
9.1.	Информирование сотрудников колледжа об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 15 июня	
9.2.	Разъяснение сотрудникам колледжа порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора колледжа об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 15 июня	
9.3.	Ознакомление сотрудников колледжа с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников колледжа, утвержденным приказом от 20.01.2016 г. № 7-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения ГБПОУ СО «НТПК № 1».	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 15 июня	

[illegible]	Организация индивидуального консультирования сотрудников ГБПОУ СО «НТПК № 1» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Заместитель директора колледжа по РСО Котегова М.В. Юрисконсульт Сисин Д.П.	до 25 декабря	
9.5.	Обеспечение открытости деятельности ГБПОУ СО «НТПК № 1» в сфере противодействия коррупции.	Директор Никокошева Н.Г. Председатель профсоюзного комитета Кудрявцева Т.М.	до 25 декабря	
10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции				
10.1.	Предоставление исчерпывающей своевременной информации, при выявлении в колледже коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По выявлению до 25 декабря	
10.2.	Оказывать содействие уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По обращению	
10.3.	Оказывать содействие уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупционным проявлениям.	Директор Никокошева Н.Г. Юрисконсульт Сисин Д.П.	По обращению	