

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

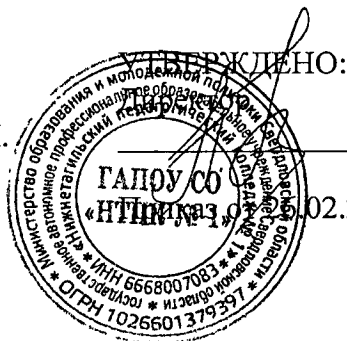
РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета Колледжа

Председатель _____ Костышев Е.М.

Протокол № 1

«22» 02 2024 г.



Н.Г. Никокошева

02.2024 № 65-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В 2024 ГОДУ

г. Нижний Тагил
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы формирования и организации деятельности экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж) в 2024 году.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.01.2020 №15-Д;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» в 2024 году.

1.3. Экзаменационная комиссия создается председателем приемной комиссии для проведения вступительных испытаний.

2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников Колледжа, осуществляющих преподавательскую деятельность.

2.2. В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных организаций, профильных организаций, социальных партнеров.

2.3. Предметная экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.4. Полномочия экзаменационной комиссии:

- оценка результатов сдачи вступительного испытания;

- выполнение иных функций по заданию руководителя образовательной организации.

2.5. По вопросам, отнесенным к компетенции экзаменационной комиссии, экзаменационная комиссия имеет право запрашивать необходимые для организации работы документы, обсуждать процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, проверять у поступающих наличие документов, необходимых для сдачи вступительного испытания.

2.6. Члены экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Основной формой работы экзаменационной комиссии являются заседания экзаменационной комиссии.

3.2. Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены экзаменационной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3. Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.4. Член экзаменационной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.5. Заседание экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами, принявшими участие в голосовании.

3.6. Отчет экзаменационной комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается председателю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

4. Подготовка к проведению вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные расписанием, утвержденным директором Колледжа, которое размещается на официальном сайте Колледжа по адресу: <http://ntpk1.ru/> и вывешивается на стенде приемной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

4.2. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями и технологией проведения вступительного испытания.

4.3. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью приемной комиссии Колледжа.

4.4. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

4.5. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Для проведения вступительных испытаний формируются группы обучающихся.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.2. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.4. Председатель экзаменационной комиссии фиксирует в экзаменационном листе каждого абитуриента и протоколе результаты сдачи вступительного испытания.

5.5. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.