|  |  |
| --- | --- |
| i.jpg | МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ГБПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1» |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  кафедры «Дошкольное образование»  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михеева М.В. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБПОУ СО «НТПК № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Никокошева «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

**методические рекомендации для СТУДЕНТОВ**

**ПО производственной (ПРЕДДИПЛОМНОй) практикЕ**

специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

**УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ: 43. 44**

г. Н Тагил

2019

**Составители:**

Котегова М.В., заместитель директора по РСО ГБПОУ СО «НТПК №1»

Щавлева О.Н., заведующий практикой ГБПОУ СО «НТПК №1»

Михеева М.В., заведующий кафедрой «Дошкольное образование», преподаватель ГБПОУ СО «НТПК №1»

Нижникова В.Г., преподаватель ГБПОУ СО «НТПК №1»

Корепанова Н.В., преподаватель ГБПОУ СО «НТПК №1»

Методические рекомендации для студентов по производственной (преддипломной) практике составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Методические рекомендации содержат целевые ориентиры, описание видов деятельности, формы подготовки рабочих и отчетных документов практики.

Рекомендации предназначены для студентов 43 44 учебных групп по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации содержат порядок организации и проведения производственной (преддипломной) практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу 44.02.01 «Дошкольное образование».

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом профессиональной подготовки обучающихся. Она организуется в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленная подготовка среднего профессионального образования) и проводится в течение 4 недель.

**Целью** производственной (преддипломной) практики является создание условий для комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», а также определение готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Производственная (преддипломная) практика также направлена на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в дошкольных образовательных организациях города Нижний Тагил и Горнозаводского округа.

**Организация производственной (преддипломной) практики**

Производственную (преддипломную) практику проходят все студенты, обучающиеся по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП по специальности и на основании приказа директора колледжа. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной (преддипломной) практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную (преддипломную практику) и времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

В ходе производственной (преддипломной) практики студенты организуют и осуществляют следующие виды профессиональной деятельности:

- занятия по основным образовательным программам дошкольного образования;

- взаимодействие с родителями воспитанников;

- методическое обеспечение образовательного процесса.

Обязательным является проведение исследовательской деятельности по тематике выпускной квалификационной работы.

В период производственной (преддипломной) практики студенты проводят все режимные моменты в соответствии с распорядком дня конкретной возрастной группы, определенного для прохождения производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика завершается оценкой (отметка) освоенных компетенций. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций, утверждается решением кафедры. В ходе производственной (преддипломной) практики студенты проводят два зачетных занятия и один день (утро) ОДРМ

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды**  **деятельности** | **Содержание деятельности студентов на практике** | **Форма отчётности** |
| **Ознакомление практикантов с целью, задачами, планом П(п)П, требованиями к отчетной документации по практике** | 1. Ознакомление с програм­мой практики. 2. Участие в установочной конференции по организации и проведению П(п)П. 3. Ознакомление с образова­тельной организацией, педаго­гом - руководителем практики в ДОО, воспитанниками.   4.Изучение планирования образовательного процесса в ДОО, группе.  5.Составление календарно-тематических планов на 4 недели  6.Допуск к П(п)П. | 1. Пакет документов для до­пуска к П(п)П:    * гарантийное письмо из ДОО о месте прохождения практики;    * дневник по П(п)П (титуль­ный лист, методические реко­мендации по практике, НООД, название примерной ООПДО), календарно-тематическое планирование на период практики (КТП, план работы с родителями);    * техническое задание на выполнение ВКР;   - примерные даты двух зачетных занятий и одного дня ОДРМ. |
| **Проектирование образовательного процесса** | 1. Изучение состава возрастной группы; особенностей воспитанников.  2. Наблюдение и анализ образовательного процесса в возрастной группе ДОУ.  3. Проектирование дидактических материа­лов к занятиям.  4. Диагностика в соответствии с техническим заданием по ВКР.  5. Разработка технологической карты зачетных занятий и одного дня ОДРМ. | 1. Конспекты в соответствии с требованиями образовательного учреждения. 2. Результаты диагностик. |
| **Реализация образовательного процесса** | 1. Проведение занятий и ОДРМ.   1. Проведение работы с роди­телями (индивидуальной, консультативной, по возможности фронтальной). 2. Ведение необходимой доку­ментации. 3. Презентация ВКР на МО воспитателей. 4. Ведение дневника по практике. 5. Проведение зачётных занятий и ОДРМ. | 1. Методическая копилка. 2. Отзыв о результатах защиты ВКР на рабочем месте. 3. Бланк технического задания c печатью образовательной организации о выполнении. 4. Характеристика из ДОО по результатам П(п)П |
| **Анализ педагогической деятельности** | 1. Анализ проведённых занятий и ОДРМ. 2. Оценка эффективности вы­бранных педагогических технологий, форм, методов и приемов при проведении занятий. 3. Коррекция собственной пе­дагогической деятельности в соответствии с полученными результатами. | 1. Дневник по П(п)П (экспертные листы комплексного анализа занятий и ОДРМ в соответствии с ФГОС ДОО; листы текущего оценивания). |
| **Подготовка, оформление и защита тематического выступления по итогам практики** | 1. Подготовка пакета до­кументов для отчёта по прак­тике. 2. Самоанализ студентов по итогам практики. 3. Выступление на конферен­ции по итогам практики. | 1. Пакет отчёт­ной документации (дневник по П(п)П, технологические карты заня­тий, материалы наблюдений и диагностик по теме ВКР). 2. Методическая копилка с различными дидактическими материалами к занятиям. 3. Экспертные листы комплексного анализа занятий. 4. Листы текущего оценивания. 5. Экспертный лист комплексного анализа ОДРМ. 6. Отзыв о результатах защиты ВКР на рабочем месте. 7. Характеристика из ДОО по результатам П(п)П |

**По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики студент представляет следующие отчетные документы:**

* направление на производственную (преддипломную) практику с печатью руководителя ОО;
* дневник производственной (преддипломной) практики;
* характеристика из образовательной организации о результатах прохождения практики;
* листы текущего оценивания;
* технологические карты зачетных занятий и ОДРМ;
* отзыв о результатах защиты ВКР на рабочем месте;
* бланк технического задания c печатью образовательной организации о выполнении.