

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «НТПК №1»
_____ Н.Г. Никокошева
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

КВАЛИФИКАЦИЯ:
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:
ГОД НАБОРА:

учитель начальных классов
очная
2022

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, *профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»* и стандартов *WorldSkills Russia по компетенции «Преподавание в младших классах»*.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Разработчики:

Солончук Татьяна Александровна, преподаватель информатики и ИКТ ГАПОУ СО «НТПК № 1»

Черкасова Татьяна Анатольевна, преподаватель информатики и ИКТ ГАПОУ СО «НТПК № 1»

Рассмотрена на заседании кафедры по специальности «Преподавание в начальных классах» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Протокол № 1 от 18.02.2022 г.

© Солончук Т.А., Черкасова Т.А., ГАПОУ СО «НТПК № 1»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, входит в укрупненную группу специальностей СПО: **44.00.00 Образование и педагогические науки**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

— соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; *подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным; работать в соответствии с правилами техники безопасности;*

— создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; *владеть ИКТ-компетентностями (общепользовательской, общепедагогической);*

— осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; *владеть ИКТ-компетентностями (общепедагогической; предметно-педагогической); осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения; применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов);*

— использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

— правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; *существующие правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы; педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию информационно-образовательной среды образовательного учреждения;*

— основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

— возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; *источники информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;*

— аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности; *назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем при организации рабочего пространства; назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования.*

Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

Личностные результаты, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины:

Личностные результаты	Код личностных результатов
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	ЛР 10

безопасности, в том числе цифровой	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	ЛР 14
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **134** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **92** часа;
 самостоятельной работы обучающегося **42** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>134</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>92</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>80</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>32</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
— работа с нормативными документами	<i>6</i>
— работа с интернет – ресурсами, учебной литературой	<i>7</i>
— творческие проектные работы	<i>29</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Код компетенций	Код личностных результатов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		1	2	3	4
		Раздел 1.	Информатизация образования как фактор развития общества	4	
ОК 2 ОК 4	ЛР 4 ЛР 10	Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	
			1 Информатизация, информационное общество, информатизация образования. <i>ИКТ-компетентность учителя (общепользовательская, общепедагогическая, предметно-педагогическая)</i>	2	2
			Практическое занятие Правовые аспекты информационной деятельности человека	2	2
			Самостоятельная работа обучающихся Изучение основ законодательства РФ в сфере информации и информатизации, составление конспекта	2	2
		Раздел 2.	Информационно-коммуникационные технологии	44	
ОК 2 ОК 4 ПК 1.2 ПК 2.2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13	Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК)	Содержание учебного материала	4	
			2 <i>Техника безопасности и санитарно-гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовании</i>	2	1
			Практическое занятие Основные и периферийные устройства персонального компьютера, применяемые в профессиональной деятельности учителя	2	2
			Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта «Типы компьютеров, их основные характеристики. Технические условия эксплуатации компьютеров в образовательной организации» Изучение гигиенических требований к ПЭВМ и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 (работа с нормативными документами) Подборка упражнений для проведения физ. минутки при работе за компьютером (работа с нормативными документами)	8	
ОК 2 ОК 4 ОК 5	ЛР 13	Тема 2.2	Содержание учебного материала	36	
		Технологии обработки информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий	Практическое занятие Организация работы в среде ОС Windows. Стандартные приложения	2	2
			Практическое занятие Создание и редактирование изображений в графическом редакторе Paint	4	2
			Практическое занятие форме практической подготовки Создание изображений в графическом редакторе Tux Paint	2	2
			Практическое занятие Форматирование шрифтов и оформление абзацев документов в текстовом документе Microsoft Word	2	2
			Практическое занятие Создание и форматирование таблиц, создание списков в MS Word	2	2
			Практическое занятие Колонки, букваца, форматирование регистров, вставка объектов в текстовый документ Word	2	2

			Практическое занятие Нумерация страниц, создание оглавления, подготовка текстового документа к печати	2	2
			Практическое занятие Комплексное использование возможностей текстового процессора MS Word для создания текстовых документов	2	2
			Практическое занятие Организация расчетов в электронных таблицах Microsoft Excel	2	2
			Практическое занятие Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	2	2
			Практическое занятие Использование функций в расчетах, фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel	2	2
			Практическое занятие Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов	2	2
			Практическое занятие Создание и поиск информации в однотобличной базе данных СУБД Microsoft Access	2	2
			Практическое занятие Создание запросов и отчетов в СУБД Access	2	2
			Практическое занятие Создание презентации в Microsoft Power Point, анимация объектов, гиперссылки, управляющие кнопки	2	2
			Практическое занятие Организация работы в Киностудии Windows Live	4	2
			Самостоятельная работа обучающихся Проектное задание – разработка тематического видеоролика в Киностудии Windows Live	3	
ОК 2 ОК 5 ПК 4.3	ЛР 4 ЛР 13	Тема 2.3 Использование Интернет- ресурсов в профессиональ ной деятельности педагога	Содержание учебного материала	4	
			3 Глобальная сеть Интернет. Основы поиска ресурсов образовательного назначения в сети Интернет	2	2
			4 <i>Источники информации: книги и СМИ, кино- и видеопродукция, компьютерные образовательные программы в телекоммуникационной сети Интернет</i>	2	2
			Самостоятельная работа обучающихся Составление аннотации к сетевым образовательным сообществам педагогов	3	
		Раздел 3	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе	44	
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5	ЛР 4 ЛР 14	Тема 3.1 Использование офисных программ в образовательно м процессе начальной школы	Содержание учебного материала	18	
			5 Использование возможностей программ Microsoft Office в профессиональной деятельности учителя начальных классов	2	2
			Практическое занятие форме практической подготовки Использование Microsoft Word в школе для оформления технологические карты уроков/ внеурочных занятий	2	2
			Практическое занятие форме практической подготовки Использование Microsoft Word в школе для оформления педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	2	2
			Практическое занятие форме практической подготовки Использование электронных таблиц Microsoft Excel для создания кроссвордов	2	2
			Практическое занятие форме практической подготовки Использование электронных таблиц Microsoft Excel для создания тестов	2	2
			Практическое занятие форме практической подготовки Использование электронных таблиц Microsoft Excel для создания сводных отчетов	2	2

			Практическое занятие форме практической подготовки Использование Microsoft Power Point для создания разработка интерактивных дидактических игр и упражнений	2	2	
			Практическое занятие форме практической подготовки Использование Microsoft Power Point для создания анимационных презентаций и ребусов	2	2	
			Практическое занятие форме практической подготовки Применение Microsoft Publisher для создания буклетов	2	2	
			Самостоятельная работа обучающихся <i>Выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения:</i> — Подготовка дидактических материалов в текстовом процессоре — Подготовка дидактических материалов в электронных таблицах — Подготовка информационного бюллетеня в программе Microsoft Publisher — Разработка нелинейной мультимедийной презентации в Microsoft Power Point — Разработка макета портфолио учителя с использованием пакета Microsoft Office	12		
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 4.5	ЛР 14 ЛР 16	Тема 3.2 Интерактивные средства обучения	Содержание учебного материала	12		
			6	Интерактивные технические средства, краткая характеристика. Интерактивная доска. Интерактивные системы опроса	2	1
				Практическое занятие Знакомство с инструментами и программным обеспечением SmartNotebook для интерактивной доски SmartBoard	2	1
				Практическое занятие форме практической подготовки Создание дидактических упражнений в программном обеспечении SmartNotebook	2	2
				Практическое занятие форме практической подготовки Создание дидактических материалов к уроку для работы с интерактивной доской SmartBoard	2	2
				Практическое занятие Знакомство с системой интерактивного опроса VOTUM	2	1
				Практическое занятие форме практической подготовки Создание тестовых заданий в системе интерактивного опроса VOTUM	2	2
				Самостоятельная работа обучающихся Разработка фрагмента урока (этап открытия нового знания) по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования (интерактивной доски, интерактивной системы опроса)	2	
			ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16	Тема 3.3 Цифровизация образования	Содержание учебного материала
	Практическое занятие Дополненная (AR) и виртуальная реальность (VR) в образовании	2				1
	Практическое занятие Технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета. Знакомство с ЭОР для начальной школы	2				1
	Практическое занятие Сетевые офисы. Совместное редактирование документов	2				2
	Практическое занятие форме практической подготовки Разработка сетевой анкеты с использованием Google Форм	2				2
	Практическое занятие форме практической подготовки Разработка интерактивных дидактических средств с использованием онлайн конструктора LearningApps	2				2

ПК 4.5			Практическое занятие форме практической подготовки Разработка образовательного веб-квеста с использованием веб-ресурсов	4	2
			Самостоятельная работа обучающихся — Разработка фрагмента учебного занятия (урока, внеурочного занятия) с использованием ЭОР — Составление ментальной карты по одной из тем учебного предмета начальной школы (по выбору студента) — Разработка учебной ситуации с использованием QR-кодов — Разработка фрагмента учебного занятия (урока, внеурочного занятия) с использованием виртуальной доски Padlet — Разработка и демонстрация самостоятельно разработанного интерактивного дидактического средства по заданной теме урока с использованием образовательных онлайн платформ — Разработка уровневых учебных заданий, обеспечивающих усвоение конкретной темы по одному из учебных предметов с использованием ИКТ	12	
			Всего:	92+42= 134	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информатики и ИКТ. Помещение лаборатории информатики и информационных технологий должно удовлетворять требованиям действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест студентов;
- вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- интерактивная панель;
- интерактивная система опроса;
- комплект робототехники;
- документ камера;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: наушники по числу мест обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс.]— М.: Издательство Юрайт, 2021. – 383с. (ЭБС)

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений СПО – М.: Изд. центр «Академия», 2017. – 288 с.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс.] — М.: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. (ЭБС)

Дополнительные источники

5. Артюшина, Л. А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учеб.-практ. пособие / Л. А. Артюшина, Т. В. Спи-рина, Е. А. Троицкая ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2018. – 228 с.

6. Брыскина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в начальной школе: учебник для высших учебных заведений, ведущих по направлению "Педагогическое образование" / О. Ф. Брыксина, Е. С. Галанжина, М. А. Смирнова. - Москва : Академия, 2015. – 207 с

7. Горюнова, М. А. Интерактивные доски и их использование в учебном процессе / М. А. Горюнова, Т. В. Семенова, М. Н. Солоневичева / Под общ. ред. М. А. Горюновой. —

СПб.: БХВ-Петербург, 2010. — 336 с.: ил. [электронный ресурс]. URL: <https://libking.ru/books/comp-/computers/405154-m-goryunova-interaktivnye-doski-i-ih-ispolzovanie-v-uchebnom-protssesse.html>

8. Гофенберг И.В., Миниханова С.А. Развитие универсальных учебных действий у обучающихся на уроках в школе через приемы работы с информацией (Часть вторая): методические рекомендации / Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. ГАОУ ДПО СО «ИРО»; авт.-сост. И.В. Гофенберг, С.А. Миниханова. – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», 2018. – 42 с.

9. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации: учебник. М.: Academia, 2013.— 352 с.

10. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие. Издательство: Академия, 2015 г. - 8-е изд., стер. – 208 с.

11. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434578>

12. Медведева М.Б, Волкова И.А., Шпарута Н.В. Организация проектной деятельности обучающихся в современной информационной образовательной среде /Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. ГАОУ ДПО СО «ИРО», Кафедра информационных технологий; авт.-сост. И.А. Волкова, М.Б.Медведева, Н.В. Шпарута. –Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», 2016. – 60 с.

13. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. М.: Academia, 2016. — 384 с.

14. Пазухина, С. В. Превентивные технологии защиты детей от вредной информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Пазухина, С. А. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446641>

15. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10805-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431557>

Интернет-источники:

1. Всероссийский интернет-педсовет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.org>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

3. Журнал «Начальная школа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://n-shkola.ru/>

4. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lseptember.ru>

5. Каталог образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

6. Методический портал учителя «Методсовет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://metodsovet.su/dir/nach_school/1

7. Начальная школа детям, родителям, учителям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nachalka.com>

8. Начальная школа детям, родителям, учителям. Компьютерные игры [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nachalka.info/games>

9. Образовательный портал Учи.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://uchi.ru/>
10. Открытый класс – Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.openclass.ru>
11. Официальный сайт интерактивных технологий Smart [Электронный ресурс]. – <https://www.smarttech.com/>
12. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
13. Портал «Сеть творческих учителей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.it-n.ru/about.aspx?cat_no=232
14. Российская цифровая образовательная платформа ЛЕСТА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lecta.ru>
15. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru/>
16. Сайт газеты «Начальная школа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsc.1september.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
— соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; <i>подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным; работать в соответствии с правилами техники безопасности;</i>	Наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ
— создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; <i>владеть ИКТ-компетентностями (общепользовательской, общепедагогической);</i>	Оценка выполнения практического задания
— осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; <i>владеть ИКТ-компетентностями (общепедагогической; предметно-педагогической); осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения; применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов);</i>	Оценка выполнения практического задания
— использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практического задания
Знать:	
— правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; <i>существующие правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы; педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию информационно-образовательной среды образовательного учреждения;</i>	Тестирование
— основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного	Наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ

типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;	
— возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; <i>источники информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;</i>	Наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ Оценка письменной работы
— аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности; <i>назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем при организации рабочего пространства; назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования.</i>	Оценка письменной работы Наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ

Разработчики:

ГАПОУ СО «НТПК № 1» _____	преподаватель _____	Т.А. Солончук _____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
ГАПОУ СО «НТПК № 1» _____	преподаватель _____	Т.А. Черкасова _____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)